

**ZAVOD: Javna agencija Republike Slovenije za kakovost v zdravstvu (JAKZ)**

**Naslov: Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana**

**PROGRAM DELA IN  
FINANČNI NAČRT ZA LETO 2025  
za JAKZ**

**Odgovorna oseba: KATARINA BERA VS BERVAR, vršilka dolžnosti direktorja**

## KAZALO

I. PREDLOG FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2025 VSEBUJE:.....	3
II. OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2025 .....	4
1. OSNOVNI PODATKI O ZAVODU .....	4
POVZETEK.....	4
POSLANSTVO JAKZ.....	4
VIZIJA .....	5
VREDNOTE.....	5
NALOGE .....	5
2. ZAKONSKE PODLAGE .....	5
3. OSNOVNA IZHODIŠČA ZA SESTAVO FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2025 ....	6
4. PRIKAZ LETNIH CILJEV ZAVODA V LETU 2024 .....	7
5. FIZIČNI, FINANČNI IN OPISNI KAZALCI, S KATERIMI MERIMO ZASTAVLJENE CILJE .....	7
6. NAČRT DELOVNEGA PROGRAMA.....	8
VZPOSTAVITEV JAKZ KOT TEMELJNI INSTITUCIONALNI CILJ.....	8
PROGRAM DELA NA PODROČJU KAKOVOSTI IN VARNOSTI ZA LETO 2025 .....	10
PROGRAM DELA NA PODROČJU VREDNOTENJA ZDRAVSTVENIH TEHNOLOGIJ V LETU 2025 .....	12
7. FINANČNI NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV 14	
7.1. NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV.....	15
7.1.1. Načrtovani prihodki .....	15
7.1.2. Načrtovani odhodki.....	16
7.1.3. Načrtovan poslovni izid .....	18
7.2. NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI .....	19
7.3. NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA.....	20
8. PLAN KADROV .....	20
8.1. ZAPOSLENOST.....	20
8.2. OSTALE OBLIKE DELA .....	21
8.3. DEJAVNOSTI, ODDANE ZUNANJIM IZVAJALCEM.....	21
8.4. IZOBRAŽEVANJE, SPECIALIZACIJE IN PRIPRAVNIŠTVA .....	21
9. PLAN INVESTICIJ IN VZDRŽEVALNIH DEL V LETU 2025.....	21
9.1. PLAN INVESTICIJ .....	21
9.2. PLAN VZDRŽEVALNIH DEL .....	22
9.3. PLAN ZADOLŽEVANJA.....	22

## **I. PREDLOG FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2025 VSEBUJE:**

- a) **SPLOŠNI DEL:** Finančni načrt za leto 2025 na obrazcih po Pravilniku o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24):
1. Finančni načrt prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za leto 2025
  2. Finančni načrt prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za leto 2025
  3. Finančni načrt prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti za leto 2025
- b) **POSEBNI DEL** z obveznimi prilogami:
- **Obrazec 1: Načrt prihodkov in odhodkov 2025**
  - **Obrazec 2: Spremljanje kadrov 2025**
  - **Obrazec 3: Načrt investicijskih vlaganj 2025**
  - **Obrazec 4: Načrt vzdrževalnih del 2025**
  - **Obrazec 5 - Podatki za Ministrstvo za finance 2025**
  - **Priloga – AJ PES bilančni izkazi**

## II. OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2025

### 1. OSNOVNI PODATKI O ZAVODU

Ime: Javna agencija Republike Slovenije za kakovost v zdravstvu  
Sedež: Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana  
Matična številka: 9941215000  
Davčna številka: 87538610  
Šifra uporabnika: 16632  
Številka transakcijskega računa: SI56 0110 0600 0082 376  
Telefon:  
Elektronska pošta:  
Spletna stran:  
Ustanovitelj: Republika Slovenija, Vlada Republike Slovenije  
Datum ustanovitve: 22.03.2025 (5.6.2025 vpis v sodni register)  
Pravnoorganizacijska oblika: javna agencija  
Vodstvo zavoda: direktor in svet agencije

### POVZETEK

Temeljno poslanstvo JAKZ je zagotavljanje kakovostne in varne zdravstvene oskrbe za vse prebivalce. Agencija bo oblikovala in vodila nacionalni sistem spremljanja kakovosti in varnosti zdravstvenih storitev pri izvajalcih zdravstvene dejavnosti. To vključuje razvoj in posodabljanje kazalnikov kakovosti, analizo podatkov, spodbujanje nenehnih izboljšav v praksi, krepitev kulture varnosti ter podporo izvajalcem pri uvajanju sistemskih sprememb. JAKZ bo pri tem sodelovala z izvajalci, pacienti, strokovnimi združenji in drugimi deležniki, z namenom ustvarjanja učečega se zdravstvenega sistema.

JAKZ je pristojna tudi za vrednotenje zdravstvenih tehnologij. S tem bo Slovenija zagotavljala, da nove zdravstvene tehnologije – zdravila, medicinski pripomočki, diagnostični in terapevtski postopki – vstopajo v sistem na podlagi klinične učinkovitosti, stroškovne upravičenosti in etične sprejemljivosti ter pravičnosti. Skladno z Uredbo EU/2021/2282 Slovenija že aktivno sodeluje v evropskih postopkih vrednotenja, z 28. julijem 2025 pa nastopa tudi kot so-ocenjevalka v skupnih kliničnih vrednotenjih.

Do konca leta 2025 bo JAKZ dosegla osnovno operativno zmogljivost. Na področju kakovosti in varnosti bo JAKZ vzpostavila sistemske temelje z notranjo organizacijo in sistemizacijo, na področju vrednotenja pa izvajanje skupnega kliničnega vrednotenja na evropski ravni in povezovanje z evropskim sistemom za vrednotenje zdravstvenih tehnologij. Za obe področji dela bodo pripravljene podzakonski in metodološki dokumenti. Z JAKZ Slovenija vzpostavlja strokovno avtonomno, neodvisno in razvojno usmerjeno institucijo, ki bo dolgoročno prispevala k boljši kakovosti zdravstvene obravnave, večji varnosti pacientov in premišljenemu uvajanju novih zdravstvenih tehnologij. Aktivnosti JAKZ se bodo do konca 2025 postopno vzpostavljale skozi zakonodajne in metodološke podlage, krepitev strokovnih zmogljivosti ter mednarodnega sodelovanja. Agencija bo tako zagotovila strokovno podlago za bolj premišljeno uvajanje novih tehnologij, učinkovit razvoj in upravljanje kakovosti in varnosti ter večjo transparentnost zdravstvenega sistema.

### POSLANSTVO JAKZ

Delujemo v javnem interesu in za skupno dobro, s ciljem zagotavljanja in krepitev kakovosti ter varnosti zdravstvene obravnave v Sloveniji. Z neodvisnim vrednotenjem, metodološkim razvojem, analizo podatkov in sodelovanjem z deležniki ustvarjamo podlago za izboljšave v zdravstvenem sistemu. Kot strokovna in neregulatorna ustanova prispevamo k oblikovanju

politik ter podpiranju praks, ki temeljijo na dokazih, v dobrobit pacientov, izvajalcev in celotne družbe.

## **VIZIJA**

Javna agencija Republike Slovenije za kakovost v zdravstvu je osrednja nacionalna institucija za spodbujanje kakovosti in varnosti zdravstvene oskrbe. Z oblikovanjem meril, spremljanjem izvajanja in podporo odločanju na podlagi dokazov skrbi za strokovno, vzdržno ter varno in pacientu prijazno zdravstvo.

## **VREDNOTE**

- Pacient v središču – Naše delovanje usmerjamo v zaščito, varnost in zadovoljstvo pacientov kot temelj kakovostnega zdravstvenega sistema.
- Neodvisnost in integriteta – Delujemo nepristransko, v skladu z zakonodajo, strokovnimi merili in etičnimi načeli, ne glede na zunanje vplive.
- Strokovnost in kakovost – Naše naloge izvajamo odgovorno, temeljito in na podlagi preverjenih podatkov ter znanstvenih spoznanj.
- Sodelovanje in vključevanje – Spodbujamo dialog in partnerski odnos z izvajalci, institucijami, pacienti ter drugimi deležniki v zdravstvu.
- Razvoj in učenje – Zavezani smo k nenehnemu strokovnemu razvoju zaposlenih ter učenju iz prakse, podatkov in izkušenj, za trajno izboljševanje delovanja agencije in zdravstvenega sistema.

## **NALOGE**

- Spremljanje in vrednotenje kakovosti zdravstvene dejavnosti;
- Razvoj metodologije in standardov kakovosti;
- Upravljanje sistema opozorilnih nevarnih dogodkov (OND) in preprečljivih škodljivih dogodkov (PŠD), vključno z nadzori kakovosti;
- Spremljanje zadovoljstva pacientov in zaposlenih;
- Določanje vsebin usposabljanj na področju kakovosti;
- Razvoj in vodenje javnih evidenc akreditacij in certifikatov ter drugih evidenc, vključno s kliničnimi smernicami;
- Spremljanje in vrednotenje zdravstvenih tehnologij;
- Priprava nacionalnih načrtov kakovosti in varnosti;
- Podpora razvoju digitalnih orodij za kakovost;
- Svetovalna vloga in podpora deležnikom.

## **2. ZAKONSKE PODLAGE**

### **a) Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:**

- Zakon o zagotavljanju kakovosti v zdravstvu (Uradni list RS, št. 102/24),
- Zakon o javnih agencijah (Uradni list RS, št. 52/02, 51/04 – EZ-A in 33/11 – ZEKom-C; ZJA),
- Uredba o vrednotenju zdravstvenih tehnologij – EU/2021/2282,
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1 in 102/24 – ZZKZ),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11,

- 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZČmIS-1 in 78/23),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19, 199/21, 136/23 – ZIUZDS in 35/24)

b) Zakonske in druge pravne podlage za pripravo finančnega načrta:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 19/24),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNSPP, 149/22, 106/23 in 88/24),
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje (št. 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022).

c) Interni akti zavoda (navedite npr. statut, interni akti...)

- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v JAKZ

### 3. OSNOVNA IZHODIŠČA ZA SESTAVO FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2025

Pri sestavi finančnega načrta za leto 2025 smo upoštevali naslednja izhodišča:

- dopis Ministrstva za zdravje – Izhodišča za pripravo finančnih načrtov za leto 2025,
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (ZIPRS2526) (Uradni list RS, št. 104/24),
- Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2020 in 2021 ter izredni uskladitvi pokojnin (Uradni list RS, št. 75/19 in 139/20),
- Uredba o metodologiji za pripravo in spremljanje izvajanja kadrovskega načrta posrednih proračunskih uporabnikov za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 109/24),
- Kolektivna pogodba za javni sektor s spremembami v aneksih,
- Aneks h Kolektivni pogodbi za negospodarsko dejavnost v RS,

- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS) (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21, 139/22, 38/24 – odl. US in 95/24 – ZSTSPJS),

Pri pripravi finančnega načrta Javne agencije za kakovost v zdravstvu (JAKZ) smo izhajali iz naslednjih predpostavk: primarni vir financiranja predstavlja državni proračun, in sicer na podlagi letnega finančnega načrta, ki ga potrdi ustanovitelj.

Glede na začetno fazo delovanja bo organizacijska struktura vzpostavljena postopoma, zaposlovanje pa bo potekalo v fazah, skladno s prioriteta in potrebami po izvajanju posameznih nalog. Stroški dela so načrtovani v skladu z veljavno zakonodajo in kolektivnimi pogodbami.

Pri načrtovanju izdatkov so bile upoštevane uradne makroekonomske napovedi, zlasti pričakovana stopnja inflacije in rast cen blaga ter storitev. V finančni načrt je vključena tudi proračunska rezerva za nepredvidene stroške, ki bi nastali zaradi sprememb cen, zakonodaje ali obsega dela. Poseben poudarek je namenjen začetnim investicijam, vključno z vzpostavitvijo spletne strani, postavljanje informacijskega sistema, nakupom opreme, ureditvijo prostorov in zagotovitvijo delovanja podpornih služb. Vrednost osnovnih sredstev je načrtovana z upoštevanjem ustreznega amortizacijskega načrta, skladnega z računovodskimi standardi.

Vse finančne postavke so oblikovane ob spoštovanju načela gospodarnosti, z namenom zagotavljanja učinkovite, racionalne in transparentne porabe javnih sredstev ter vzdržnega financiranja delovanja agencije v prihodnje.

#### 4. PRIKAZ LETNIH CILJEV ZAVODA V LETU 2024

JAKZ je bila ustanovljena v letu 2025, zato pod točko 4 ne moremo poročati, prav tako ni možno narediti nobenih drugih primerjav na leto 2024, ki sledijo kot postavke v nadaljevanju tega dokumenta.

#### 5. FIZIČNI, FINANČNI IN OPISNI KAZALCI, S KATERIMI MERIMO ZASTAVLJENE CILJE

*Preglednica 1: Kazalniki za obdobje 2025–2027.*

Vrsta kazalnika	Kazalnik	Izhodiščna vrednost 2025	Ciljna vrednost 2026	Ciljna vrednost 2027
	Število izvedenih poročil	5	10	20
	Število izvedenih izobraževalnih dogodkov	2	6	8
	Število zaposlenih	11	16	22
	Stopnja izvedbe nalog	20 %	65 %	85 %
Finančni	Realizacija proračuna (%)	≥95 %	≥95 %	≥95 %
	Realizacija investicijskega projekta (%)	>80%	100%	-
	Delež stroškov dela (%)	62 %	86 %	80 %
Opisni	Ocena vzpostavitve organizacijske strukture	Začetna faza	Delna vzpostavitev	Polna vzpostavitev
	Učinkovitost vzpostavljanja informacijskih rešitev	Načrtovanje	Delna implementacija	Polna funkcionalnost

## 6. NAČRT DELOVNEGA PROGRAMA

### VZPOSTAVITEV JAKZ KOT TEMELJNI INSTITUCIONALNI CILJ

Vzpostavitev JAKZ je strateški projekt, saj predstavlja sistemsko rešitev za neodvisno, strokovno in transparentno izvajanje dejavnosti in nalog kot jih predvideva 22. člen Zakona o zagotavljanju kakovosti v zdravstvu (ZZKZ) ter Sklep o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za kakovost v zdravstvu. Do konca leta 2025 bo agencija vzpostavljena na ravni osnovne operativne zmožnosti, s predvidenim prehodom v polno delovanje v letu 2027. Glavne naloge za operativno postavitev v letošnjem letu so navedene spodaj in prikazane zgoščeno v Preglednici 2:

#### a) Izvajanje Uredbe o upravnem poslovanju

V okviru vzpostavitve JAKZ bo zagotavljanje skladnosti z Uredbo o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 77/23 in sprem.) kot ena izmed temeljnih organizacijskih nalog v letu 2025. Uredba sistematično določa pravila poslovanja organov javne uprave, upravljanje dokumentarnega gradiva, komuniciranje z javnostjo, zagotavljanje varnosti ter ureditev uradnih prostorov in dostopa do osnovnih informacij. Za zagotovitev zakonitega, preglednega in učinkovitega delovanja agencije so bile določene naslednje prednostne aktivnosti:

- Najprej bo JAKZ vzpostavila pogoje za redno poslovanje, kar vključuje organizacijo računovodstva, administrativne, finančne, pravne in kadrovske podpore; imenovanje odgovornih uslužbencev, ki bodo skrbeli za sprejem, administracijo, poslovanje ter zagotavljanje splošnih informacij javnosti. V ta namen bo pripravljen in izveden razpis za zaposlitev ustreznih kadrov.
- Za učinkovito poslovanje v digitalnem okolju bo agencija izvedla vrsto tehničnih ukrepov, pridobitev in aktivacijo SIGEN-CA digitalnih potrdil, vzpostavitev elektronskega poslovanja preko uradnega e-naslova ter uvedbo dokumentnega sistema (IS Krpan) in pripravo klasifikacijskega načrta. Izveden je postopek izbire izvajalca celovite grafične podobe, ki bo podpirala tako zunanjo kot notranjo komunikacijo.
- Agencija bo uredila dostop zaposlenih z izdajo ID kartic, ter vzpostavila ustrezno telefonsko komunikacijo, evidentiranje zaposlenih je že urejeno. Žig JAKZ, kot obvezen element uradnega poslovanja, je že zagotovljen.
- Pomemben poudarek je tudi na komuniciranju z javnostjo. JAKZ bo vzpostavila spletno stran, ki bo predstavljala delo, naloge in namen agencije in ki bo usklajena s celovito grafično podobo agencije in bo v skladu z določbami uredbe zagotavljala splošne informacije o delovanju agencije. Objavljeni bodo vsi osnovni podatki o agenciji, vključno z nazivom, naslovom, registracijsko številko, davčno številko, kontaktnimi podatki, uradnim elektronskim naslovom ter podatki o uradnih urah in poslovnem času. Ti bodo jasno označeni tudi na lokaciji delovanja agencije, z vidnimi usmerjevalnimi tablami in ustreznimi oznakami prostorov.

Vse navedene naloge so ključne za vzpostavitev osnovnih pogojev delovanja JAKZ v sestavi javne uprave. Usklajenost z Uredbo o upravnem poslovanju bo tako omogočila zakonito, digitalno podprto, varno in pregledno izvajanje vseh funkcij agencije, tako na področju kakovosti in varnosti zdravstvene oskrbe kot na področju vrednotenja zdravstvenih tehnologij.

#### b) Informacijske rešitve

Pomemben segment vzpostavitve JAKZ predstavlja načrtovanje, postavitev in vzdrževanje informacijske infrastrukture, ki mora biti usklajena z zahtevami uredbe o upravnem poslovanju in hkrati omogočati učinkovito izvajanje vsebin agencije, tako na področju kakovosti in varnosti kot vrednotenja zdravstvenih tehnologij. V letu 2025 bo poleg narejene celostne grafične podobe JAKZ in spletne strani izveden tudi postopek zbiranja ponudb za izvajalca za

vzpostavitev centralnega informacijskega sistema in tudi izbor izvajalca. Centralni informacijski sistem bo predvidoma zaživel v prvem kvartalu 2026. Za izbor izvajalca prek zbiranja ponudb bo v 2025 pripravljen shematski in opisni del zalednih procesov, zbirk podatkov in obdelave podatkov, ki jih bo centralni informacijski sistem poganjal.

Razvoj informacijskih rešitev bo potekal fazno, z začetkom v septembru 2025 in do prve polovice 2026, skupaj s strokovnjaki za informacijsko varnost, upravljanje z dokumentarnim gradivom in podatkovno analitiko. Predvidena je tudi uskladitev s centralnimi rešitvami Ministrstva za digitalno preobrazbo (MDP), zlasti tam, kjer je smiselna uporaba obstoječih gradnikov e-uprave (npr. IS Krpan, licence MS Office). Cilj vzpostavitve takega sistema je zagotoviti sodobno, varno, uporabniku prijazno in vsebinsko celovito digitalno podporo delovanju JAKZ, s čimer bo agencija učinkovito opravljala svoje zakonske naloge in hkrati podpirala odprtost, sodelovanje in preglednost v slovenskem zdravstvenem sistemu.

*Preglednica 2: Pregledna tabela nalog JAKZ za leto 2025 s področja operativne vzpostavitve JAKZ:*

Št.	Naloga po ZZKZ / ključna aktivnost	Stanje izvedbe / Aktivnosti v letu 2025
1	Izvajanje Uredbe o upravnem poslovanju	<p><b>Vzpostavljeno:</b> računovodstvo prek zunanjega izvajalca, poslovanje z e-računi, evidentiranje zaposlenih, izdane ID kartice, pridobljena SIGEN-CA digitalna potrdila, uradni žig JAKZ, poslovni čas (pravilnik o delovnem času, o letnem dopustu, o delu od doma), hišni red. Od avgusta dalje, ko je bil narejen prenos zaposlenih na agencijo, se izvajajo aktivnosti za operativno delovanje agencije in pripravljajo vsebine za skladnost delovanja agencije z zakonodajo. Vzpostavljeno je zunanje pravno svetovanje s strokovnjakom, ki pozna zakonske podlage, ki urejajo oziroma posegajo v delovanje agencije.</p> <p><b>September-oktober:</b> ureditev gostovanje v oblaku oziroma strežniku z lastno domeno, uradnega elektronskega poštnege naslova, postavitve notranje mreže, ureditev poštne in telekomunikacijskih storitev. Objava osnovnih podatkov o agenciji in uradnih ur na uradni spletni strani in vzpostavitev intraneta, ob predpostavki sprejetega dokumenta identifikacijski investicijski projekt (DIIP) ter ureditev kadrovskega področja prek zunanjega izvajalca in razpisi za delovna mesta s področja administracije in vsebin dela agencije.</p> <p><b>September-december:</b> Razpisi in razgovori za zasedbo razpisanih delovnih mest (predvidenih 6 novih zaposlitev).</p>
2	Informacijske rešitve	Izbran je izvajalec za oblikovanje celostne grafične podobe (logotip, predloge dokumentov, barvna paleta, tipografija) in uradne spletne strani, vzporedno poteka pisanje in oblikovanje vsebin za javni del spletne strani ter intranet. Pričakovana izvedba oziroma postavitve z vsebinami po naslovnih in podnaslovnih straneh je predvidena v oktobru. V oktobru bo predvidoma izbran ponudnik za izvedbo centralnega informacijskega sistema, ki bo poganjal zaledne procese in evidence, za kar se pripravljajo popisi procesov in sheme. Z Izveden bo tudi nakup osnovnih sredstev s področja informatike.
3	Zagotavljanje informacijske varnosti in digitalnega poslovanja	Z uradnim elektronskim naslovom in domeno bo lahko implementiran dokumentni sistem, ki je že določen in sicer IS Krpan, narejen in potrjen je tudi klasifikacijski načrt in varnostna skladnost z zahtevami MDP. Po vzpostavitvi IS Krpan bodo urejeni prenosi odprtih zadev in arhiva.
4	Komunikacija in dostopnost za javnost	Na uradni spletni strani bo objavljen nabor obveznih informacij (naziv, naslov, registracijska/davčna številka, kontakti, uradne ure). Agencija bo jasno označena tudi fizično – z usmerjevalnimi tablam in označbami prostorov.

## **PROGRAM DELA NA PODROČJU KAKOVOSTI IN VARNOSTI ZA LETO 2025**

V letu 2025 JAKZ vzpostavlja ključne vsebinske, organizacijske in digitalne temelje za dolgoročno delovanje sistema spremljanja in zagotavljanja kakovosti in varnosti v zdravstvu, skladno z 22. členom ZZKZ in Sklepom o ustanovitvi JAKZ, vendar s poudarkom na nalogah, ki jih je agencija dolžna izvesti v šestih mesecih od svoje ustanovitve (3. odstavek 47. člena ZZKZ). V nadaljevanju povzemamo izvedene in načrtovane aktivnosti, ki so zbrane tudi v Preglednici 3:

### a) Določitev načina posredovanja podatkov za analizo kazalnikov kakovosti

V skladu s 7. členom, drugim odstavkom, 8. točko ZZKZ je bil v aprilu 2025 izveden pomemben korak k vzpostavitvi enotnega sistema poročanja kazalnikov kakovosti. Vsem izvajalcem zdravstvene dejavnosti (približno 1.500) so bila posredovana metodološka navodila za poročanje kazalnikov kakovosti ter ločena navodila za uporabo aplikacije ZVEM, dostopne preko posebnih spletnih povezav, prilagojenih glede na vrsto izvajalca. Vsak izvajalec je prejel enolično kodo za prijavo v sistem poročanja. Posodobljena različica metodoloških navodil bo objavljena do konca leta 2025 na spletni strani JAKZ.

### b) Določitev preventivnih in korektivnih ukrepov za izvajalce

Na podlagi 7. člena, drugega odstavka, 14. točke ZZKZ, agencija trenutno še ne določa preventivnih in korektivnih ukrepov, temveč se osredotoča na zbiranje dokumentacije o opozorilnih nevarnih dogodkih (OND). Navodila in obrazci za poročanje OND-jev so dostopni na portalu Varnost zdravstvenega varstva | GOV.SI. Prijave se sprejemajo po elektronski pošti na naslov ond.mz@gov.si, evidenca pa se vodi sproti. Analize prejetih OND-jev so prav tako javno dostopne. Pripravljen bo tudi Pravilnik s soglasjem ministra za izvajanje nadzora kakovosti, po tretjem odstavku 37. člena ZZKZ.

### c) Določitev vsebine obveznega usposabljanja zaposlenih

Na podlagi 7. člena, drugega odstavka, 17. točke ZZKZ je bil 27. maja 2025 sprejet Pravilnik o zahtevah za pridobivanje in vzdrževanje kompetenc s področja kakovosti v zdravstvu (Uradni list RS, št. 39/25 in 41/25 – popr.), ki se uporablja od 14. junija 2025 dalje. Pravilnik določa obvezne vsebine in postopke za usposabljanje zaposlenih, dostopen pa je prek portala PIRSS.

### d) Določitev enotne metodologije za poročanje izvajalcev o kakovosti

V skladu z ZZKZ se enotna metodologija za poročanje izvajalcev o kakovosti še razvija. Skozi vse leto poteka urejanje in čiščenje podatkov ter opomniki izvajalcem glede poročanja. Zbiranje kazalnikov kakovosti za leto 2025 se bo zaključilo 31.1.2026, čemur bo sledila podrobnejša analiza in še eno čiščenje podatkovnih baz, ki je nujno pred izdajo letnih poročil. Na podlagi tega bodo izvajalci do 31. marca 2026 pozvani k popravkom in pojasnilom glede poročenih kazalnikov in k poročanju svojih ukrepov glede rezultatov anket o zadovoljstvu pacientov, ki jih prejmejo vsak mesec. Trenutno se uporablja začasna metodologija, ki temelji na obstoječih postopkih. Nadaljnja standardizacija metodologije je predvidena v letu 2026.

### e) Določitev meril za doseganje kakovosti in varnosti

V letu 2025 agencija še ne izvaja določanja meril, kot jih predvideva 10. člen, drugi odstavek ZZKZ. Izvedba bo odvisna od nadaljnje uskladitve z Vlado Republike Slovenije. Aktivnosti so predvidene v kasnejših fazah implementacije zakona.

### f) Priprava nacionalnega akcijskega načrta

Pripravljena je delovna verzija nacionalnega akcijskega načrta, ki pa še ni uradno sprejeta. Nadaljnji razvoj in potrjevanje načrta bosta potekala v okviru medresorskega usklajevanja in

strokovne obravnave. Cilj je oblikovati celovit strateški dokument, ki bo določal usmeritve in ukrepe na področju kakovosti v zdravstvu.

g) Določitev načina obveščanja agencije ob preprečljivih škodljivih dogodkih (PŠD) in OND  
Trenutno so v veljavi navodila za poročanje OND-jev, dostopna na portalu GOV.SI. JAKZ v letu 2025 načrtuje formalno prenovo teh obrazcev, ki bo vključevala vizualno identiteto JAKZ. Prav tako bo sistem obveščanja usklajen z določili novega Zakona o nekrivdni odškodninski odgovornosti za PŠD, ki ga pripravlja delovna skupina v skladu s sklepom št. C2718-25-166102. Predvidena je tudi sprememba predstavnika JAKZ v delovni skupini zaradi dostopa do internih dokumentnih sistemov.

#### h) Objava akreditacijskih in certifikacijskih standardov

V skladu s 30. členom ZZKZ JAKZ vodi osnovno evidenco akreditacij in certifikacij bolnišnic in zdravstvenih domov. V letu 2025 bo ta evidenca dopolnjena s podatki o vrstah, obsegu, podeljenih standardih, datumu izdaje in trajanju akreditacij ter certifikatov. Podatki bodo javno objavljeni v skladu z zakonskimi določili o javnih evidencah.

*Preglednica 3: Pregledna tabela nalog JAKZ za leto 2025 s področja kakovosti in varnosti v zdravstvu, skladno z določbami ZZKZ.*

Št.	Naloga po ZZKZ	Stanje izvedbe / Aktivnosti v letu 2025
1	Določi način posredovanja podatkov za analizo kazalnikov kakovosti (7/2-8. točka)	Metodološka navodila za poročanje kazalnikov kakovosti poslana aprila 2025 vsem izvajalcem (cca. 1500). Poročanje poteka prek aplikacije ZVEM (ločeni dostopi po tipu izvajalca). Posodobljena verzija navodil objavljena julija.
2	Določi preventivne in korektivne ukrepe (7/2-14. točka)	Zbira se dokumentacija OND. Obrazci in navodila so objavljeni. Analiza OND je dostopna.
3	Določi vsebino obveznega usposabljanja zaposlenih (7/2-17. točka)	Pravilnik o zahtevah za pridobivanje in vzdrževanje kompetenc (UL RS št. 39/25 in 41/25-popr.) je bil sprejet 27. 5. 2025, v uporabi od 14. 6. 2025.
4	Določi enotno metodologijo za poročanje izvajalcev o kakovosti (7/5. odstavek)	V letu 2025 poteka zbiranje podatkov o zadovoljstvu pacientov in komunikacija z izvajalci glede ukrepov. Poročanje se bo nadgradilo v začetku 2026.
5	Določi merila doseganja kakovosti in varnosti s soglasjem Vlade (10/2. odstavek)	Začetek urejanja digitalizacije kazalnikov izidov in seznanitev izvajalcev – na vrednosti temelječe zdravstvo. Naloga se je začela izvajati v začetku septembra, s podpisom primopredajnega zapisnika, 1. 9. 2025.
6	Pripravi nacionalni akcijski načrt (14. člen ZZKZ)	Na voljo je delovna verzija akcijskega načrta. Nadaljnji razvoj v sodelovanju z drugimi deležniki do konca leta 2025.
7	Določi način obveščanja ob nastanku PŠD ali OND (17/2. in 17/4. odstavek)	Obstoječa navodila in obrazci so dostopni, potrebna prenova (logotip JAKZ ipd., kar bo urejeno v oktobru). Deluje delovna skupina za pripravo zakona o nekrivdni odškodninski odgovornosti (Sklep št. C2718-25-166102), v kateri sodelujemo kot član.
8	Objavi akreditacijske in certifikacijske standarde (28. člen ZZKZ)	Obstaja evidenca bolnišnic in zdravstvenih domov. Potrebno jo bo dopolniti in uskladiti skladno s 30. členom ZZKZ – javna evidenca, do konca leta 2025.

## **PROGRAM DELA NA PODROČJU VREDNOTENJA ZDRAVSTVENIH TEHNOLOGIJ V LETU 2025**

Do konca leta 2025 bo JAKZ izpeljala niz nalog povezanih z vzpostavitvijo učinkovitega sistema vrednotenja zdravstvenih tehnologij kot to določa 22. člen ZZKZ in Uredba EU/2021/2282. Številne dejavnosti so se že pričele in bodo v prihodnjem letu doživele nadgradnjo ali formalni zaključek. Ključna usmeritev ostaja operativna vzpostavitev JAKZ kot vstopne točke za oddajo vlog za vrednotenje in/ali izvedbo vrednotenja zdravstvenih tehnologij, ob hkratni izvedbi konkretnih vrednotenj v okviru evropskega sistema in razvoju metodološkega in pravnega ter postopkovnega okvira za izvajanje vrednotenja na nacionalnem nivoju (Preglednica 4).

Vse opisane aktivnosti, ki se že izvajajo ali bodo potekale do konca leta 2025, predstavljajo usklajeno prizadevanje za vzpostavitev učinkovitega, preglednega in strokovno podprtega sistema vrednotenja zdravstvenih tehnologij v Sloveniji. Leto 2025 bo odločilno za dokončanje ključnih pripravljanih nalog: implementacijo metodološkega in pravnega okvira, poglobljeno vključitev v evropski sistem vrednotenja zdravstvenih tehnologij ter krepitev kadrov in povezav z domačimi in tujimi strokovnjaki.

S tem bo JAKZ pripravljena, da v letu 2026 prevzame v imenu Slovenije kot države članice tudi vlogo ocenjevalke evropskega sistema vrednotenja zdravstvenih tehnologij ter zagotovi trdno strokovno podlago za odločanje o vpeljavi novih zdravstvenih tehnologij v nacionalni sistem zdravstvenega varstva.

### a) Metodološka in podzakonska osnova vrednotenja

Za zagotovitev doslednega izvajanja vrednotenja na nacionalni ravni se do konca leta 2025 nadaljuje delo na oblikovanju in dokončanju metodoloških smernic za klinično in neklinično vrednotenje zdravstvenih tehnologij, ki so podpora za pripravo vlog za vrednotenje predlagateljem in drugim strokovnjakov s področja vrednotenja zdravstvenih tehnologij., Osnutek je že pripravljen in neklinični del je bil posredovan v pregled usmerjevalni skupini, ki sodeluje pri projektu TSI (Technical Support Instrument), ki ga omogoča Evropska komisija. Smernice bodo usklajene z evropskimi standardi, hkrati pa bodo prilagojene specifičnim potrebam slovenskega zdravstvenega sistema. V letu 2025 bodo usklajene z deležniki in strokovnjaki ter objavljene na spletni strani agencije za morebitne uporabnike ter narejen bo zahtevek za CIP zapis in ISBN številko za monografsko elektronsko publikacijo.

Poleg tega je v teku tudi priprava podzakonskega akta k ZZKZ in sicer Pravilnik o vrednotenju zdravstvenih tehnologij. Dokument je trenutno v fazi pravnega pregledovanja in oblikovanja. Pravilnik bo skupaj z metodološkimi smernicami predstavljal temelj za formalno izvajanje vrednotenj zdravstvenih tehnologij ter nalog povezanih z vrednotenjem na nacionalni ravni. Cilj je, da do konca leta 2025 vsebina pravilnika postane pravno veljavna in se uveljavi v praksi.

### b) Izvajanje vrednotenja zdravstvenih tehnologij v evropskem okviru

V letu 2025 JAKZ kot zastopnik države članice (Slovenije) že aktivno sodeluje pri vrednotenju zdravstvenih tehnologij v okviru uredbe EU/2021/2282. Na tem področju so naloge že v teku, še posebej v okviru skupnih kliničnih vrednotenj (Joint Clinical Assessment – JCA) in sicer JAKZ izvaja vse povezane naloge (npr. PICO nacionalno poročanje za potrebe konsolidacije na EU nivoju). Od konca julija 2025 Slovenija tudi formalno nastopa v vlogi soocenjevalke (co-assessor) pri vrednotenju izbrane zdravstvene tehnologije in sicer novega zdravila za zdravljenje raka. Slednje pomeni, da JAKZ že zelo aktivno prispeva k pripravi evropskih poročil o učinkovitosti zdravil in ostalih zdravstvenih tehnologij, kar potrjuje strokovno

usposobljenost in pripravljenost na prevzem polnopravne vloge znotraj evropske mreže za vrednotenje zdravstvenih tehnologij.

c) TSI projekt kot podpora sistemski vzpostavitvi vrednotenja zdravstvenih tehnologij

Slovenija ima od konca leta 2024 odobren projekt tehnične pomoči TSI (Technical Support Instrument) Evropske komisije, ki se osredotoča na podporo pri vzpostavitvi nacionalnega sistema vrednotenja zdravstvenih tehnologij. Projekt zajema področji upravljanje (governance) in gradnja kadrovske zmogljivosti (capacity building), s ciljem oblikovati trajnostni institucionalni okvir in okrepiti strokovne kapacitete – znanje s področja vrednotenja zdravstvenih tehnologij. Projekt je uradno začel delovati v začetku februarja 2025, z določitvijo skupine, ki vodi projekt, to je SEO Utrecht in usmerjevalne skupine – nacionalnega delovnega telesa. V letu 2025 bodo v okviru projekta izvedeni vsebinski in organizacijski koraki: podpora pri razvoju postopkov, analiza primerov dobrih praks, izdelava priporočil za institucionalno ureditev ter vzpostavljanje povezav z drugimi evropskimi agencijami, institucijami, organi, ki izvajajo vrednotenje zdravstvenih tehnologij. Projekt se bo zaključil v letu 2026, a bodo njegove glavne ugotovitve in rezultati za Slovenijo implementirani v prvi polovici 2026. Kot del izgradnje kompetenc in mreženja se do konca leta 2025 načrtuje en ali dva študijska obiska tujih inštitucij za vrednotenje v državah, primerljivih Sloveniji ali zanimivih za Slovenijo. Namen teh obiskov je seznanitev z dejanskimi delovnimi praksami, izmenjava izkušenj in vzpostavljanje dolgoročnih strokovnih povezav.

d) Krepitev kadrov in mednarodno sodelovanje

Vzporedno s sistemskimi in zakonodajnimi koraki poteka tudi proces usposabljanja kadrov, ki ga v sklopu podpisa memoranduma Ministrstva za zdravje Republike Slovenije (MZ) za status države opazovalke v združenju HAG (Heads of Agencies Group), le to združenje izvaja. Dva zaposlena iz Slovenije od julija 2025 že sodelujeta v programu virtualnih učilnic, s katerimi HAG izvaja strokovna izobraževanja in se bodo zaključile v tretjem četrtletju 2026. Program omogoča poglobljeno razumevanje izvajanja vrednotenja zdravstvenih tehnologij na evropski ravni ter prenos znanja v nacionalni prostor. Do konca leta 2025 sta predvideni vsaj še dve virtualni učilnici, vsaka v trajanju 4 polne ure.

*Preglednica 4: Pregledna tabela nalog JAKZ za leto 2025 s področja vrednotenja zdravstvenih tehnologij, skladno z določbami ZZKZ.*

Št.	Naloga po ZZKZ / področje	Stanje izvedbe / Aktivnosti v letu 2025
1	Oblikovanje metodoloških smernic za vrednotenje zdravstvenih tehnologij	Napisna sta dva metodološka priročnika in sicer za klinično in neklinično vrednotenje. Priročnik za neklinično vrednotenje je v pregledu (v pregledu pri članih usmerjevalne skupine TSI). V oktobru 2025 sledi uskladitev z deležniki, zahtevke za CIP in ISBN za monografsko elektronsko publikacijo ter objava na spletni strani agencije v novembru 2025. Priročnik za klinično vrednotenje bo šel skozi podoben postopek, s predvideno objavo v decembru 2025.
2	Priprava podzakonskega akta – Pravilnik o vrednotenju zdravstvenih tehnologij	Pravilnik v pravnem pregledu in oblikovanju. Do konca 2025 bo pravno veljaven in bo omogočil formalno izvajanje vrednotenja na nacionalni ravni, ki je predvideno z začetkom v prvem četrtletju 2026.
3	Izvajanje evropskega vrednotenja skupnega vrednotenja	JAKZ predstavlja Slovenijo kot EU državo članico in sodeluje pri JCA kjer zastopa interes države v PICO (Patient Intervention Comparator Outcome) poročilih za določitev obsega skupnega kliničnega ocenjevanja. Opravili smo že 8 PICO poročil, do

	(EU/2021/2282)	konca leta je predvidenih še 17. JAKZ z dnem 28. 7. 2025 nastopi kot predstavnik države članice pri skupnem kliničnem ocenjevanju zdravila za zdravljenje raka (ocenjevalec IQWiG, Nemčija, so-ocenjevalec JAKZ, Slovenija).
4	Postavitev spletnih evidenc vrednotenja in kliničnih priporočil	V sklopu postavitve uradne spletne strani bo v septembru in oktobru 2025 urejen opis evidence za vrednotenje skladno z ZZKZ in poročila s priporočilom. Evidenca bo zaživela s postavitvijo centralnega informacijskega sistema.
5	Izvajanje TSI projekta – institucionalna ureditev in kadrovski razvoj	Projekt deluje od februarja 2025. Izvaja se razvoj postopkov, analiza dobrih praks, povezave z EU institucijami. Zaključek projekta 2026, implementacija rezultatov v prvi polovici 2026.
6	Študijski obiski v tujini v okviru TSI	Do konca 2025 načrtovana 1–2 obiska tujih institucij za vrednotenje zdravstvenih tehnologij. Namen: mreženje, vpogled v prakse in izmenjava izkušenj.
7	Usposabljanje kadrov preko HAG	Od julija 2025 dva zaposlena sodelujeta v virtualnih učilnicah HAG. Do konca leta bosta izvedeni še dve učilnici (vsaka po 4 ure). Zaključek programa: konec 2026.
8	Skrbnišтво HADEA pogodbe	Prenos skrbništva pogodbe za skupne klinične ocene in skupna znanstvena posvetovanja v skladu z Uredbo (EU) o oceni zdravstvenih tehnologij, financirano iz programa EU4Health (Evropska agencija za zdravje in digitalizacijo – HADEA). Prenos bo urejen v septembru, dokumenti za prenos so bili že zaproseni, ureditev do konca oktobra 2025.

## 7. FINANČNI NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Finančni načrt JAKZ za leto 2025 je finančno ovrednoten program dela, pripravljen na podlagi nalog in pristojnosti, določenih z Zakonom o zagotavljanju kakovosti v zdravstvu (ZZKZ) in Sklepa o ustanovitvi JAKZ, relevantno evropsko zakonodajo, kadrovskim načrtom ter načrtom začetnih vlaganj v infrastrukturo in opremo. Predstavlja okvir delovanja agencije v letu začetka njenega delovanja, pri čemer so bile upoštevane zahteve po oblikovanju stabilnega temelja za učinkovito izvajanje vseh nalog v prihodnjih letih.

Načrt temelji na splošnih izhodiščih javnega financiranja in sledi temeljnemu načelu previdnosti, ki opozarja, da so poslovni dogodki povezani z negotovostjo ter zahtevajo preudarno načrtovanje. Prav tako so upoštevana načela učinkovitosti in gospodarnosti, pri čemer so sredstva načrtovana v obsegu, ki je nujno potreben za zagotovitev uspešnega začetka delovanja agencije in kakovostnega izvajanja predvidenih nalog. Ker bo JAKZ v letu 2025 financirana izključno s sredstvi Ministrstva za zdravje, v višini 50.000 EUR mesečno po sistemu 1/12, in to od avgusta 2025 dalje, je načrtovanje odhodkov prilagojeno omejeni dinamiki prihodkov.

V splošnem delu finančnega načrta so prihodki in odhodki prikazani po ekonomski klasifikaciji, skladno z enotnim kontnim načrtom, določenim s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Prav tako načrt upošteva izkaze, določene s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in osebe javnega prava. Vsebina podatkov, predstavljenih v predpisanih izkazih, temelji na računovodskih predpisih in standardih. V pojasnilih k izkazom so vključene tudi druge računovodske informacije, ki so pomembne za razumevanje postavk prihodkov, odhodkov, finančnih terjatev, naložb in financiranja.

Vzpostavljen sistem načrtovanja, evidentiranja in spremljanja stroškov JAKZ zagotavlja visoko stopnjo transparentnosti poslovanja ter omogoča odgovorno in učinkovito upravljanje javnih sredstev.

## 7.1. NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Načrt prihodkov in odhodkov JAKZ za leto 2025 izhaja iz programa dela, pri katerem so jasno opredeljena izhodišča, pogoji in tveganja, ki lahko bistveno vplivajo na finančni del poslovanja, zlasti ob upoštevanju, da bo agencija v tem letu šele vzpostavila osnovne pogoje za svoje delovanje.

Finančni načrt je pripravljen prednostno po načelu nastanka poslovnega dogodka oziroma obračunskem načelu in zajema vse predvidene prihodke in odhodke (stroške) glede na obdobje nastanka poslovnega dogodka, v celoti skladno z veljavnimi predpisi. Za leto 2025 JAKZ načrtuje prihodke izključno iz naslova sredstev Ministrstva za zdravje, v višini 50.000 EUR mesečno po sistemu 1/12, s prvim nakazilom v avgustu, v višini 100.000 EUR. Prihodki bodo zagotovljeni za šest mesecev, brez dodatnih prihodkov iz tržne dejavnosti.

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po obračunskem načelu za leto 2025 JAKZ načrtuje izravnani poslovni izid, medtem ko v izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka predvideva pozitiven poslovni izid (priloga AJ PES).

**Preglednica 5: Predračunski izkaz prihodkov in odhodkov JAKZ za leto 2025 (v evrih)**

NAZIV SKUPINE KONTOV	Realizacija 2023	PFN 2024	Ocena realizacije 2024	PFN 2025	PFN 2025/PFN 2024	PFN2025/Real 2024
A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	0	0	0	0	0	0
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	0	0	0	0	0	0
Povečanje vrednosti zalog proizvodnje in ned. proizvodnje	0	0	0	0	0	0
Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodnje in ned. proizvodnje	0	0	0	0	0	0
Prihodki od prodaje blaga in materiala	0	0	0	0	0	0
B) FINANČNI PRIHODKI	0	0	0	0	/	/
C) DRUGI PRIHODKI	0	0	0	0	/	/
Č) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0	0	0	0	0
Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0	0	0	0	/	/
Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki	0	0	0	0	/	/
D) CELOTNI PRIHODKI	0	0	0	300.000		
E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	0	0	0	115.000		
Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	0	0	0	0	0	0
Stroški materiala	0	0	0	4.500	/	/
Stroški storitev	0	0	0	110.500	/	/
F) STROŠKI DELA	0	0	0	185.000	/	/
Plače in nadomestila plač	0	0	0	134.200	/	/
Prispevki za socialno varnost delodajalcev	0	0	0	23.000	/	/
Drugi stroški dela	0	0	0	27.800	/	/
G) AMORTIZACIJA	0	0	0	0	0	0
H) REZERVACIJE	0	0	0	0	0	0
J) DRUGI STROŠKI	0	0	0	0	0	0
K) FINANČNI ODHODKI	0	0	0	0	0	0
L) DRUGI ODHODKI	0	0	0	0	0	0
M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0	0	0	0	0	0
Odhodki od prodaje osnovnih sredstev	0	0	0	0	0	0
Ostali prevrednotovalni poslovni odhodki	0	0	0	0	0	0
N) CELOTNI ODHODKI	0	0	0	300.000	/	/
O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	0	0	0	0	/	/

### 7.1.1. Načrtovani prihodki

Načrtovani celotni prihodki za leto 2025 znašajo 300.000 EUR. Primerjava z letom 2024 ni smiselna, ker se je JAKZ ustanovil v letu 2025. Celoten prihodek JAKZ v letu 2025 so proračunska sredstva.

**Preglednica 6: Načrt prihodkov JAKZ po njihovih vrstah za leto 2025 (v evrih)**

NAZIV SKUPINE KONTOV	Realizacija 2023	PFN 2024	Ocena Realizacije 2024	PFN 2025	PFN 2025/PFN 2024	PFN2025/Real 2024
PRIHODKI OD POSLOVANJA	0	0	0	0	0	0
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	0	0	0	0	0	0
Pristojbine	0	0	0	0	0	0

NAZIV SKUPINE KONTOV	Realizacija 2023	PFN 2024	Ocena Realizacije 2024	PFN 2025	PFN 2025/PFN 2024	PFN2025/ Real 2024
Pristojbine iz vlog	0	0	0	0	0	0
Letne pristojbine	0	0	0	0	0	0
Sredstva iz proračuna RS	0	0	0	300.000	/	/
Prihodki od opravljanja strokovnih nalog	0	0	0	0	0	0
Povečanje vrednosti zalog	0	0	0	0	0	0
Zmanjšanje vrednosti zalog	0	0	0	0	0	0
FINANČNI PRIHODKI	0	0	0	0	0	0
DRUGI PRIHODKI	0	0	0	0	0	0
PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0	0	0	0	0
Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0	0	0	0	0	0
Drugi prevrednotevalni poslovni prihodki	0	0	0	0	0	0
CELOTNI PRIHODKI	0	0	0	300.000	/	/

## 7.1.2. Načrtovani odhodki

Celotni načrtovani odhodki za leto 2025 znašajo 300.000 EUR. Primerjava z letom 2024 ni izvedljiva.

### Preglednica 7: Načrtovani odhodki glede na posamezno skupino kontov (stroški materiala in storitev) za leto 2025 (v evrih)

STROŠKI	Realizacija 2023	PFN 2024	OCENA realizacije 2024	PFN 2025	PFN2025/ PFN2024	PFN2025/ ocena real2024
STROŠKI ELEKTRIČNE ENERGIJE	0	0	0	0	0	0
STROŠKI OGREVANJA	0	0	0	0	0	0
VODA, TAKSE, ODPADNA VODA	0	0	0	0	0	0
NADOMESTNI DELI ZA OS	0	0	0	0	/	/
DROBNI INVENTAR-OSTALO	0	0	0	1.000	/	/
PISARNIŠKI MATERIAL	0	0	0	1.000	/	/
ČASOPISI,STROKOVNA LITERATURA	0	0	0	0	/	/
TONERJI	0	0	0	0	/	/
DRUGI SPLOŠNI MATERIAL	0	0	0	500	/	/
DRUG SPLOŠNI MATERIAL	0	0	0	1.000	/	/
DRUG SPL. MAT. ZA VARSVO PRI DELU	0	0	0	1.000	/	/
STROŠKI MATERIALA	0	0	0	4.500	/	/
STORITEV PREKO ŠTUDENTSKEGA SERVISA	0	0	0	1.000	/	/
ZALOŽNIŠKE, TISKARSKÉ SOTRITVE	0	0	0	0	/	/
ODVOZ SMETI, ČIŠČENJE-KOM.STOR.	0	0	0	0	0	0
STROŠKI UPRAVNIKA	0	0	0	0	0	0
ČISTILNE STORITVE	0	0	0	0	0	0
POŠTNE STORITVE	0	0	0	1.500	/	/
TELEFON, MOBILTEL	0	0	0	2.000	/	/
DRUGE STORITVE KOMUNIKACIJ	0	0	0	5.000	/	/
TEKOČE VZDRŽEVANJE	0	0	0	1.500	/	/
UPORABNINA PROGRAMSKE OPREME	0	0	0	2.000	/	/
NAJEMNINE POSL.PROST.	0	0	0	9.000	/	/
NAJEMNINE - NAJ. IT	0	0	0	1.000	/	/
TEKOČE VZDRŽEVANJE NAJETIH PROSTOROV IN OKOLICE	0	0	0	8.000	/	/
NADOMESTILO ZA UPOR. STAVB. ZEMLJIŠČA	0	0	0	0	/	/
PODJEJNE POGODBE	0	0	0	3.000	/	/
PRISPEVKI OD PODJEJNIH POGODBE	0	0	0	100	/	/
POSEBNI DAVEK NA DOLOČ.PREJEM.	0	0	0	0	/	/
AVTORSKE POGODBE	0	0	0	3.000	/	/
SEJNINE	0	0	0	3.000	/	/
PRISP. OD SEJNIN	0	0	0	300	/	/
PRISP. OD AVTORSKIH POGODBE	0	0	0	100	0	0
DELO UPOKOJENCEV	0	0	0	0	0	0
PRISP. DELA UPOKOJENCEV	0	0	0	0	0	0
DNEVNICE, NOČNINE NA SLUŽB. POTI	0	0	0	2.000	/	/
NOČNINE NA SL. POTI (HOTELI)	0	0	0	2.000	/	/
POTNI STROŠKI NAD UREDBO	0	0	0	0	/	/
PREVOZNI STROŠ. NA SLUŽB. POTI	0	0	0	2.000	/	/
LETALSKE KARTE NA SLUŽBENI POTI	0	0	0	4.000	/	/
DRUGI STROŠKI NA SLUŽBENI POTI	0	0	0	0	/	/
STROŠKI PLAČILNEGA PROMETA	0	0	0	500	/	/
BANČNE STORITVE	0	0	0	0	/	/
ZDRAVSTVENE STORITVE	0	0	0	2.000	/	/
STORITVE ZNANSTVENORAZISKOVALNEGA DELA	0	0	0	0	/	/
RAČUNOVODSKE STORITVE	0	0	0	10.000	/	/
REVIZORSKE STORITVE	0	0	0	1.000	/	/
SVETOVALNE STORITVE	0	0	0	2.000	/	/
STROŠKI STORITEV - INFORMATIKA IN DEBIROKRATIZACIJA	0	0	0	10.500	/	/
ODVETNIŠKE, NOTARSKÉ STORITVE	0	0	0	500	/	/
ODVETNIŠKE STORITVE - PRAVNO SVETOVANJE	0	0	0	5.000	/	/
PREVAJALSKE, LEKTORSKE STORIT.	0	0	0	500	/	/
STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE	0	0	0	1.000	/	/
POTNI STROŠKI NA STROK. IZPOP.	0	0	0	500	/	/
POTNI STR. NOČNINE NA STROK. IZPOP.	0	0	0	500	/	/
POTNI STR. LETALSKE KARTE NA STROK. IZPOP.	0	0	0	500	/	/
POTNI STR. IZOB. - NAD UREDBO	0	0	0	0	/	/
ZAVAROV. SREDSTEV, IN SPL. ODGOVOR.	0	0	0	1.000	/	/
GARANCIE	0	0	0	1.000	/	/
ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE DELAVCEV V TUJINI	0	0	0	500	/	/
OGLAŠEVANJE - CELOSTNA PODOBA	0	0	0	5.000	/	/

STROŠKI	Realizacija 2023	PFN 2024	OCENA realizacije 2024	PFN 2025	PFN2025/ PFN2024	PFN2025/ ocena real2024
REPREZENTANCA	0	0	0	1.000	/	/
STROŠKI SPLETNE STRANI IN SPLETIŠČ	0	0	0	1.000	/	/
VARSTVO PRI DELU, DELOV. OKOLJA	0	0	0	4.000	/	/
PROMOCIJA ZDRAVJA	0	0	0	1.000	/	/
STORITVE VAROVANJA	0	0	0	0	0	0
ORGANIZA. SEMINARJEV SIMPOZIJEV	0	0	0	1.000	/	/
UPORABA IN DOSTOP DO BAZ PODATKOV	0	0	0	1.000	/	/
ARHIVIRANJE DOKUMENTACIJE (prevoz, back up)	0	0	0	5.000	/	/
DRUGE STORITVE	0	0	0	2.000	/	/
DRUGI STROŠKI STORITEV-Davčno nepriznani	0	0	0	1.000	/	/
STROŠKI PRESOJ	0	0	0	1.000	/	/
STROŠKI STORITEV IZ PRETEKLIH LET	0	0	0	0	0	0
STROŠKI STORITEV	0	0	0	110.500	/	/
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	0	0	0	115.000	/	/

Ker JAKZ v letu 2024 še ni poslovala, primerjava načrtovanih odhodkov za leto 2025 z realiziranimi odhodki v preteklem letu ni izvedljiva. Načrtovani odhodki za leto 2025 zato v celoti izhajajo iz začetnih potreb vzpostavitve delovanja agencije, pri čemer so upoštevani izhodišča programa dela, kadrovski načrt ter načrt začetnih investicij.

Bistvena izhodišča načrtovanja odhodkov:

- zagotovitev osnovnih kadrovske kapacitete za zagon delovanja agencije,
- vzpostavitev informacijske infrastrukture (celovita grafična podoba, dokumentni sistem, spletna stran, informacijski sistem),
- nabava računalniške, komunikacijske in pisarniške opreme,
- pokrivanje osnovnih obratovalnih stroškov (najem prostorov, energija, komunikacijske storitve, materialni stroški).

Sanacijski ukrepi:

Glede na omejene prihodke v letu 2025 JAKZ načrtuje naslednje ukrepe za zagotavljanje finančne vzdržnosti:

- fazna izvedba investicij – prednostno bodo izvedene nujne investicije, preostale pa se bodo prenesle v leto 2026,
- omejitev zaposlovanja – v letu 2025 ključna delovna mesta, preostala sistemizirana delovna mesta bodo zapolnjena postopno,
- optimizacija storitev zunanjih izvajalcev – uporaba internih resursov, kjer je mogoče, ter pogajanja za nižje cene.

#### Preglednica 8: Načrt odhodkov JAKZ za leto 2025 (v evrih)

NAZIV SKUPINE KONTOV	Realizacija 2023	PFN 2024	Ocena Realizacije 2024	PFN 2025	PFN 2025/PFN 2024	PFN2025/ Real 2024
<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>	0	0	0	115.000	/	/
1. Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	0	0	0	0	0	0
2. Stroški materiala	0	0	0	4.500	/	/
3. Stroški storitev	0	0	0	110.500	/	/
<b>F) STROŠKI DELA (1+2+3)</b>	0	0	0	185.000	/	/
1. Plače in nadomestila plač	0	0	0	134.200	/	/
2. Prispevki za socialno varnost delodajalcev	0	0	0	23.000	/	/
3. Drugi stroški dela	0	0	0	27.800	/	/
<b>G) AMORTIZACIJA</b>	0	0	0	0	0	0
<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	0	0	0	0	0	0
<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	0	0	0	0	0	0
<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>	0	0	0	0	0	0
1. Ostali prevrednotovalni poslovni odhodki	0	0	0	0	0	0
<b>N) CELOTNI ODHODKI</b>	0	0	0	300.000	/	/

Struktura in višina načrtovanih odhodkov odražata začetno fazo delovanja agencije, v kateri bo ključno vzpostaviti vse osnovne pogoje za izvajanje nalog v skladu z ZZKZ in Sklepom o ustanovitvi JAKZ ter zagotoviti ustrezno materialno in kadrovske podpora za nemoteno delovanje v prihodnjih letih.

#### Načrtovani stroški blaga, materiala in storitev

Načrtovani stroški blaga, materiala in storitev v celotnem zavodu za leto 2025 znašajo 115.000 EUR. Delež glede na celotne načrtovane odhodke zavoda znaša 38 %.

V okviru stroškov blaga, materiala in storitev bo JAKZ v letu 2025 največji delež namenila stroškom, ki so povezani z zagotavljanjem osnovnih pogojev za delovanje. JAKZ v letu 2025 načrtuje skupne stroške v višini 300.000 EUR. Največji delež predstavljajo stroški dela v višini 185.000 EUR, ki vključujejo plače, nadomestila plač, prispevke delodajalca ter nove zaposlitve. Realiziran strošek v letu 2025 bo odvisen od dinamike zaposlovanja novih kadrov. Stroški storitev so načrtovani v višini 110.500 EUR, pri čemer pretežni delež stroška odpade na operativno vzpostavitev JAKZ in dokumentni sistem, podrobneje je to domena JAKZ skupaj s celovito grafično podobo, e-naslov, mreža, računovodski servis. Za poslovne prostore, vključno z najemnino in obratovalnimi stroški je predviden znesek 17.000 EUR. Manjši del odpade na materialne stroške za pisarniški materiala, osnovna sredstva manjše vrednosti, kar znese 4.500 EUR. Struktura odhodkov kaže osredotočenost agencije na ključna dejavnika za izvajanje programa dela – pogoji za delo in kader. Za informatiko, digitalizacijo so zaprosena investicijska sredstva.

Agencija bo imela sklenjene podjemne oziroma avtorske pogodbe, glede na dinamiko zaposlovanja pa je možno tudi študentsko delo.

### Načrtovani stroški dela

Načrtovani stroški dela (464) na JAKZ za leto 2025 znašajo 185.000 EUR. Delež glede na celotne načrtovane odhodke zavoda znaša 62 %.

Načrtovani akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu znaša 0 EUR, saj agencija ne izplačuje delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

### Načrtovani stroški amortizacije

Načrtovana amortizacija po predpisanih stopnjah znaša 4.100 EUR:

- del amortizacije, ki se združuje po ZIJZ 0 EUR,
- del amortizacije, ki bo vračunan v ceno, znaša 0 EUR,
- del amortizacije, ki bo knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje 4.100 EUR in
- del amortizacije, ki bo knjižen v breme sredstev prejetih donacij za osnovna sredstva 0 EUR.

### 7.1.3. Načrtovan poslovni izid

**Preglednica 9: Načrtovan poslovni izid po organizacijskih enotah v letu 2025**

	CELOTNI PRIHODKI		CELOTNI ODHODKI		POSLOVNI IZID (brez davka od dohodka pravnih oseb)	
	Real. 2024	FN 2025	Real. 2024	FN 2025	Real. 2024	FN 2025
Organizac. enota	/	300.000	/	300.000	/	100
<b>SKUPAJ</b>	/	<b>300.000</b>	/	<b>300.000</b>	/	<b>100</b>

Razlika med načrtovanimi prihodki in načrtovanimi odhodki v celotnem zavodu za leto 2025 izkazuje uravnotežen poslovni izid.

Za leto 2025 načrtuje agencija realizirati uravnotežen poslovni izid, prihodki so enaki odhodkom (načelo nastanka poslovnega dogodka).

## 7.2. NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

**Preglednica 10: Predračunski izkaz prihodkov in odhodkov JAKZ po vrstah dejavnosti za leto 2025 (v evrih)**

NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Realizacija 2023		PFN 2024		Ocena Realizacije 2024		PFN 2025	
	Javna dejavnost	Tržna dejavnost	Javna dejavnost	Tržna dejavnost	Javna dejavnost	Tržna dejavnost	Javna dejavnost	Tržna dejavnost
A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	0	0	0	0	0	0	0	0
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	0	0	0	0	0	0	0	0
Povečanje vrednosti zalog proizvodnje in nedokončane proizvodnje	0	0	0	0	0	0	0	/
Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodnje in nedokončane proizvodnje	0	0	0	0	0	0	0	/
Prihodki od prodaje blaga in materiala	0	0	0	0	0	0	0	/
B) FINANČNI PRIHODKI	0	0	0	0	0	0	0	/
C) DRUGI PRIHODKI	0	0	0	0	0	0	0	/
Č) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0	0	0	0	0	0	/
Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0	0	0	0	0	0	0	/
Drugi prevrednotevalni poslovni prihodki	0	0	0	0	0	0	0	/
D) CELOTNI PRIHODKI	0	0	0	0	0	0	300.000	/
E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	0	0	0	0	0	0	115.000	/
Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	0	0	0	0	0	0	0	0
Stroški materiala	0	0	0	0	0	0	4.500	/
Stroški storitev	0	0	0	0	0	0	110.500	/
F) STROŠKI DELA	0	0	0	0	0	0	185.000	/
Plače in nadomestila plač	0	0	0	0	0	0	134.200	/
Prispevki za socialno varnost delodajalcev	0	0	0	0	0	0	23.000	/
Drugi stroški dela	0	0	0	0	0	0	27.800	/
G) AMORTIZACIJA	0	0	0	0	0	0	4.100	/
H) REZERVACIJE	0	0	0	0	0	0	0	0
J) DRUGI STROŠKI	0	0	0	0	0	0	0	0
K) FINANČNI ODHODKI	0	0	0	0	0	0	0	0
L) DRUGI ODHODKI	0	0	0	0	0	0	0	0
M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0	0	0	0	0	0	0	0
Odhodki od prodaje osnovnih sredstev	0	0	0	0	0	0	0	0
Ostali prevrednotovalni poslovni odhodki	0	0	0	0	0	0	0	0
N) CELOTNI ODHODKI	0	0	0	0	0	0	300.000	/
O) PRESEŽEK PRIHODKOV	0	0	0	0	0	0	0	0
P) PRESEŽEK ODHODKOV	0	0	0	0	0	0	0	0
Davek od dohodka pravnih oseb	0	0	0	0	0	0	0	0
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	0	0	0	0	0	0	0	0
Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	0	0	0	0	0	0	0	0
Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	0	0	0	0	0	0	0	0

V preglednici 10 so prikazani načrtovani prihodki in odhodki po vrstah dejavnosti: javna in tržna dejavnost. Agencija neposredno evidentira prihodke na posamezno vrsto dejavnosti, pri stroških dela, storitev in amortizacije pa so upoštevani neposredni stroški, ki bodo nedvoumno že ob nastanku bremenili posamezno dejavnost, in se bodo takoj evidentirali na javno oziroma tržno dejavnost.

Razmejevanje odhodkov na dejavnost javne službe in na tržno dejavnost je izvedeno v skladu z naslednjimi sodili (navedba uporabljenih sodil):

1. neposredne odhodke se neposredno pripiše dejavnosti,
2. posredne odhodke se razdeli glede na sodilo razporejanje stroškov - delež neposrednih odhodkov naloge/tržne dejavnosti v celotnih odhodkih.

Planiran poslovni izid pri izvajanju javne službe znaša 0 EUR, iz naslova izvajanja tržne dejavnosti pa 0 EUR.

### **7.3. NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA**

Finančni načrt Javne agencije Republike Slovenije za kakovost v zdravstvu (JAKZ) za leto 2025 je, poleg upoštevanja načela nastanka poslovnega dogodka, pripravljen tudi po načelu denarnega toka. V njem so zajeti vsi predvideni prejemki in izdatki, ki bodo v tem letu plačani v korist oziroma v breme agencije.

V letu 2025 so pri JAKZ predvideni izključno prihodki iz naslova sredstev Ministrstva za zdravje, in sicer v obliki mesečnih nakazil po sistemu 1/12, vendar šele od avgusta 2025 dalje.

Razčlenitev prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu se bistveno ne razlikuje od načrtovanih prejemkov in izdatkov po načelu denarnega toka. Razlike med obema izkazoma, ki so stalne narave, izhajajo predvsem iz načina izkazovanja stroškovnih oziroma odhodkovnih postavk. Takšna dinamika prihodkov narekuje previdno načrtovanje in razporejanje odhodkov, pri čemer bo JAKZ v letu 2025 osredotočena predvsem na vzpostavitev osnovnih pogojev za delovanje ter izvedbo nujnih začetnih investicij.

Podrobnejši podatki so predstavljeni v preglednici 11, ki je priloga tega dokumenta.

Načrtovani prihodki za leto 2025 po denarnem toku vključujejo transfere za tekočo porabo v višini 300.000 evrov in investicijske transfere v višini 59.350 evrov.

Celotni odhodki JAKZ za leto 2025 so predvideni v višini 312.450 evrov. Izkazan je presežek prihodkov nad odhodki v višini 46.900 evrov, ki vsebinsko predstavlja strošek plač za mesec december 2025 s predvidenim izplačilom 09.01.2026.

## **8. PLAN KADROV**

### **8.1. ZAPOSLENOST**

V skladu z ZKN, ki ga je JAKZ prejela s sklepom, je kvota zaposlenih na JAKZ 16, pri čemer se bo število kadrov iz trenutnih 5 (4 aktivne zaposlitve, 1 mirovanje) povečevalo do 16 postopoma in bo zaključeno v prvi polovici 2026. Dinamika zaposlovanja bo odvisna od primernosti kandidatov na javnih razpisih ter dejanskih potreb po kadrih v posameznih fazah vzpostavljanja delovanja JAKZ.

Predvideno je, da bomo v letu 2025 zaposlili 6 novih sodelavcev, in sicer v izračunu za stroške dela je upoštevano, 3 v oktobru in 3 v novembru; predvidena je zaposlitev na področju administracije, kadrovskih, finančnih in pravnih zadev, ter sodelavcev za vsebine področij kakovosti, varnosti.

Organiziranost dela bo prilagojena razpoložljivim kadrom in prioritarnim nalogam, ki izhajajo iz zakonsko določenih pristojnosti agencije. V začetnem obdobju bo večji del obremenitev nosila manjša skupina zaposlenih, zato bodo naloge razporejene z upoštevanjem učinkovitosti in zagotavljanja kakovosti izvedbe.

Na posameznih strokovnih področjih pričakujemo težjo dostopnost ustreznih kadrov (deficitarni profili), zlasti na področjih vrednotenja zdravstvenih tehnologij, ekonomike zdravstva in informacijskih tehnologij. Za izboljšanje stanja so predvideni ukrepi, kot so ponavljajoči javni razpisi, sodelovanje z univerzami in strokovnimi združenji ter možnost dodatnega strokovnega usposabljanja zaposlenih.

Obremenjenost kadra bo v prvih letih večja zaradi vzpostavljanja nalog in pomanjkanja popolne kadrovske zasedbe. Pričakovani prilivi kadra bodo izključno prek javnih razpisov, odlivov v obliki odhodov ali upokojitev v kratkoročnem obdobju (2025–2027) ne predvidevamo.

## 8.2. OSTALE OBLIKE DELA

Ostale oblike dela z zunanjimi izvajalci se bodo izvajale samo v primeru, da na javnih razpisih za zaposlitev določenega kadra ne bo ustreznih kandidatov ali ne bo izkazanega interesa.

## 8.3. DEJAVNOSTI, ODDANE ZUNANJIM IZVAJALCEM

JAKZ je v letu 2025 v fazi vzpostavitve organizacijske strukture in postopne kadrovske zasedbe, zato večina podpornih dejavnosti še ni vzpostavljena v notranji organizaciji. V tem obdobju se za izvedbo posameznih nalog uporablja zunanje izvajalce, in sicer:

- Računovodske in knjigovodske storitve izvajamo preko zunanjega izvajalca. Mesečni pavšal je 810 EUR brez DDV, brez lastnih zaposlenih na tem področju.
- Pravne storitve – po potrebi jih bodo do lastnega kadra zagotavljali zunanji izvajalci. Strošek je odvisen od obsega naročenih storitev, ura dela je po ponudbi do 180 EUR, lastnih zaposlenih na tem področju trenutno nimamo
- Stroški čiščenja, komunalnih storitev, varovanja objekta, itd so vključeni v obratovalne stroške najema poslovnih prostorov na Ul. Ambrožiča Novljana 7, znašajo 25,7 % v sorazmernem deležu .

V letu 2025 JAKZ ni izvedla zaposlitev oseb zaradi utemeljenih razlogov po 60. členu ZIPRS2526. Vse zaposlitve so potekale skladno z načrtovano sistemizacijo delovnih mest in postopnim prenosom nalog v okviru zakonskega mandata.

## 8.4. IZOBRAŽEVANJE, SPECIALIZACIJE IN PRIPRAVNIŠTVA

V programu za leto 2025 ni pripravništva, specializacije, ki bi bila v breme JAKZ.

## 9. PLAN INVESTICIJ IN VZDRŽEVALNIH DEL V LETU 2025

### 9.1. PLAN INVESTICIJ

**Preglednica 12: Načrt investicijskih vlaganj v letu 2025 (v evrih)**

Vrsta investicije	Vrednost v EUR	Opis investicije
<b>Neopredmetena sredstva</b>		
Osrednji informacijski sistem namenjen informacijski podpori osnovnih dejavnosti JAKZ	20.000	Osrednji informacijski sistem namenjen informacijski podpori osnovnih dejavnosti agencije – CIS
Spletna stran JAKZ	10.000	Vzpostavitev spletne strani, domene, e-naslovov in strežniškega gostovanja
<b>Opredmetena osnovna sredstva-računalniška oprema in ostala oprema</b>		

Vrsta investicije	Vrednost v EUR	Opis investicije
Računalniki, monitorji in komponente, licence MS Office	16.150	Nakup prenosnih računalnikov, monitorjev, licenc MS Office, diskovna polja
Periferne enote	1.200	tiskalniki
Ostala oprema	12.000	Mreža, oprema za mobilno, stacionarno komuniciranje, oprema za pisarne, arhivski regali, uničevalci dokumentov
<b>SKUPAJ</b>	<b>59.350</b>	

V letu 2025 bo JAKZ izvedla vrsto ključnih investicij, usmerjenih v vzpostavitev informacijske in tehnične podpore svojemu delovanju. Na področju neopredmetenih sredstev so predvidene naložbe v osrednji informacijski sistem (CIS), ki bo zagotavljal informacijsko podporo osnovnim dejavnostim agencije, ter v vzpostavitev spletne strani JAKZ z lastno domeno, e-naslovi in strežniškim gostovanjem.

Na področju opredmetenih osnovnih sredstev so predvideni nakupi računalniške in druge pisarniške opreme. Za računalnike, monitorje in pripadajoče komponente bo namenjenih 16.150 EUR, kar vključuje tudi licence MS Office ter diskovna polja za shranjevanje podatkov. Za periferne enote, predvsem tiskalnike, je predviden znesek 1.200 EUR. Dodatno bo 12.000 EUR namenjenih za ostalo opremo, kot so omrežna infrastruktura, mobilna in stacionarna komunikacijska oprema, pisarniška oprema, arhivski regali ter uničevalci dokumentov.

S temi investicijami bo JAKZ zagotovila trdne temelje za nemoteno izvajanje nalog, digitalno podprto delo ter učinkovito upravljanje procesov, kar bo dolgoročno prispevalo k večji učinkovitosti in preglednosti njenega delovanja.

## 9.2. PLAN VZDRŽEVALNIH DEL

V planu za leto 2025 ni predvidenih vzdrževalnih del.

**Preglednica 13: Načrt vzdrževalnih del v letu 2025 (v evrih)**

Namen	Stroški tekočega vzdrževanja v EUR z DDV	Stroški investicijskega vzdrževanja v EUR z DDV
Izven garancijska popravila in vzdrževanje	0	
<b>Skupaj</b>	<b>0</b>	
Ocena realizacije vrednosti vzdrževalnih del v letu 2024	/	

## 9.3. PLAN ZADOLŽEVANJA

Zadolževanja v letu 2025 ne bo, prav tako ne bo blagovnih kreditov.

Datum: 25. 8. 2025

Podpis odgovorne osebe

---

**Priloge:**

**Preglednica 11 – AJPES obrazec izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku**

**Preglednica 11: Predračunski izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2025 (v evrih s centi)**

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	v EUR s centi		
			Znesek		
			Realizacija 2024	FN 2025	Indeks FN 2025/Realiz. 2024
			1	2	3
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)</b>	<b>401</b>		<b>359.350,00</b>	<b>/</b>
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)</b>	<b>402</b>		<b>359.350,00</b>	<b>/</b>
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)</b>	<b>403</b>		<b>359.350,00</b>	<b>/</b>
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)</b>	<b>404</b>		<b>359.350,00</b>	<b>/</b>
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405		300.000,00	/
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406		59.350,00	/
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)</b>	<b>407</b>		<b>0,00</b>	<b>/</b>
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408			/
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409			/
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)</b>	<b>410</b>		<b>0,00</b>	<b>/</b>
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411			/
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412			/
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov (414+415+416+417)</b>	<b>413</b>		<b>0,00</b>	<b>/</b>
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414			/
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415			/
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416			/
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417			/
del 740	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	<b>418</b>			<b>/</b>
741	<b>PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV</b>	<b>419</b>		<b>0,00</b>	<b>/</b>
	<b>B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+488+489+490+429+430)</b>	<b>420</b>		<b>0,00</b>	<b>/</b>
del 7102	Prihodki od obresti	422			/
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423			/
7103	Prihodki od premoženja	487			/
7141	Drugi nedavčni prihodki	424			/
72	<b>KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>425</b>			<b>/</b>
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426			/
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427			/
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488			/
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489			/
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490			/
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429			/
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430			/

					v EUR s centi
Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek		
			Realizacija 2024	FN 2025	Indeks FN 2025/Realiz. 2024
			1	2	3
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)</b>	<b>431</b>		<b>0,00</b>	<b>/</b>
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432			/
del 7102	Prihodki od obresti	433			/
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)</b>	<b>437</b>		<b>312.450,00</b>	<b>/</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)</b>	<b>438</b>		<b>312.450,00</b>	<b>/</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)</b>	<b>439</b>		<b>119.000,00</b>	<b>/</b>
del 4000	Plače in dodatki	440		97.000,00	/
del 4001	Regres za letni dopust	441		4.500,00	/
del 4002	Povračila in nadomestila	442		1.200,00	/
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443		0,00	/
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444		0,00	/
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445		0,00	/
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446		16.300,00	/
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)</b>	<b>447</b>		<b>20.000,00</b>	<b>/</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448		10.300,00	/
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449		7.500,00	/
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450		65,00	/
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451		135,00	/
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452		2.000,00	/
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+463)</b>	<b>453</b>		<b>114.100,00</b>	<b>/</b>
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454		15.000,00	/
del 4021	Posebni material in storitve	455		10.000,00	/
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456		10.500,00	/
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457		6.500,00	/
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458		11.500,00	/
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459		5.000,00	/
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460		13.500,00	/
del 4027	Kazni in odškodnine	461		1.000,00	/
del 4029	Drugi operativni odhodki	463		41.100,00	/
403	<b>PLAČILA DOMAČIH OBRESTI</b>	<b>464</b>			<b>/</b>
404	<b>PLAČILA TUJIH OBRESTI</b>	<b>465</b>			<b>/</b>
410	<b>SUBVENCIJE</b>	<b>466</b>			<b>/</b>
411	<b>TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM</b>	<b>467</b>			<b>/</b>
412	<b>TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM</b>	<b>468</b>			<b>/</b>
413	<b>DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI</b>	<b>469</b>			<b>/</b>

					v EUR s centi
Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek		
			Realizacija 2024	FN 2025	Indeks FN 2025/Realiz. 2024
			1	2	3
	<b>J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)</b>	<b>470</b>		<b>59.350,00</b>	/
4200	Nakup zgradb in prostorov	471			/
4201	Nakup prevoznih sredstev	472			/
4202	Nakup opreme	473		24.350,00	/
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474			/
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475			/
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476			/
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477			/
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478		35.000,00	/
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479			/
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480			/
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)</b>	<b>481</b>		<b>0,00</b>	/
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482			/
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483			/
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484			/
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)</b>	<b>485</b>		<b>46.900,00</b>	/
	<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)</b>	<b>486</b>			