

**ZAVOD: Javna agencija Republike Slovenije za kakovost v zdravstvu (JAKZ)**

**Naslov: Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana**

**PROGRAM DELA IN  
FINANČNI NAČRT ZA LETO 2026  
za JAKZ**

**Odgovorna oseba** *dr. KATARINA BERAVS BERVAR, vršilka dolžnosti direktorja*

## KAZALO

I. PREDLOG FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2026 VSEBUJE:.....	3
II. OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2026 .....	4
1. OSNOVNI PODATKI O ZAVODU .....	4
2. ZAKONSKE PODLAGE .....	6
3. OSNOVNA IZHODIŠČA ZA SESTAVO FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2026 ....	7
4. PRIKAZ LETNIH CILJEV ZAVODA V LETU 2025 .....	8
4.1. LETNI CILJI.....	8
4.2. POROČANJE O NOTRANJEM NADZORU JAVNIH FINANC .....	10
4.2.1. Opredelitev poslovnih ciljev na področju NNJF .....	10
4.2.2. Register obvladovanja poslovnih tveganj .....	11
4.2.3. Aktivnosti na področju NNJF .....	12
5. FIZIČNI, FINANČNI IN OPISNI KAZALCI, S KATERIMI MERIMO ZASTAVLJENE CILJE .....	12
6. NAČRT DELOVNEGA PROGRAMA.....	13
7. FINANČNI NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV 15	
7.1. NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV.....	16
7.1.1. Načrtovani prihodki .....	16
7.1.2. Načrtovani odhodki.....	17
7.1.3. Načrtovan poslovni izid .....	18
7.2. NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI .....	19
7.3. NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA.....	19
8. PLAN KADROV .....	20
8.1. ZAPOSLENOST.....	20
8.2. OSTALE OBLIKE DELA .....	21
8.3. DEJAVNOSTI, ODDANE ZUNANJIM IZVAJALCEM.....	21
8.4. IZOBRAŽEVANJE, SPECIALIZACIJE IN PRIPRAVNIŠTVA .....	21
9. PLAN INVESTICIJ IN VZDRŽEVALNIH DEL V LETU 2026.....	21
9.1. PLAN INVESTICIJ .....	21
9.2. PLAN VZDRŽEVALNIH DEL .....	22
9.3. PLAN ZADOLŽEVANJA.....	22

## **I. PREDLOG FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2026 VSEBUJE:**

- a) **SPLOŠNI DEL:** Finančni načrt za leto 2026 na obrazcih po Pravilniku o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št.133/23, 81/24 in 51/25):
1. Finančni načrt prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za leto 2026
  2. Finančni načrt prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za leto 2026
  3. Finančni načrt prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti za leto 2026
- b) **POSEBNI DEL** z obveznimi prilogami:
- **Obrazec 1: Načrt prihodkov in odhodkov 2026**
  - **Obrazec 2: Spremljanje kadrov 2026**
  - **Obrazec 3: Načrt investicijskih vlaganj 2026**
  - **Obrazec 4: Načrt vzdrževalnih del 2026**
  - **Priloga – AJ PES bilančni izkazi**

## II. OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2026

### 1. OSNOVNI PODATKI O ZAVODU

Ime: Javna agencija Republike Slovenije za kakovost v zdravstvu (JAKZ)

Sedež: Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana

Matična številka: 9941215000

Davčna številka: 87538610

Šifra uporabnika: 16632

Številka transakcijskega računa: SI56 0110 0600 0082 376

Telefon: 016004510

Elektronska pošta: gp@jakz.si

Spletna stran: www.jakz.si

Ustanovitelj: Republika Slovenija, Vlada Republike Slovenije

Datum ustanovitve: 22.03.2025 (5.6.2025 vpis v sodni register)

Pravnoorganizacijska oblika: javna agencija

Vodstvo zavoda: direktor in svet agencije

#### POVZETEK

Temeljno poslanstvo JAKZ je zagotavljanje kakovostne in varne zdravstvene oskrbe za vse prebivalce. Agencija bo oblikovala in vodila nacionalni sistem spremljanja kakovosti in varnosti zdravstvenih storitev pri izvajalcih zdravstvene dejavnosti. To vključuje zbiranje, razvoj in posodabljanje kazalnikov kakovosti, zbiranje podatkov nacionalne ankete o zadovoljstvu pacientov, analizo podatkov, spodbujanje nenehnih izboljšav v praksi, krepitev kulture varnosti ter podporo izvajalcem pri uvajanju sistemskih sprememb. JAKZ bo pri tem sodelovala z izvajalci, pacienti, strokovnimi združenji in drugimi deležniki, z namenom ustvarjanja učečega se zdravstvenega sistema. JAKZ je pristojna tudi za vrednotenje zdravstvenih tehnologij tako na nacionalnem nivoju kot izvajanju Uredbe EU/2021/2282. S tem bo zagotavljala, da nove zdravstvene tehnologije – zdravila, medicinski pripomočki, diagnostični in terapevtski postopki – vstopajo v sistem na podlagi klinične učinkovitosti, stroškovne upravičenosti in etične sprejemljivosti ter pravičnosti.

V letu 2026 bo JAKZ na podlagi dosežene osnovne operativne zmogljivosti v letu 2025 prešla v fazo izvajanja svojih zakonskih nalog. Predvidoma v prvem četrletju bodo v Uradnem listu objavljeni vsi podzakonski akti, pripravljene na podlagi tretjega odstavka 47. člena ZZKZ, katerih predlogi so bili pripravljene in medresorsko usklajeni 2025. Njihova uveljavitev bo zagotovila pravne in metodološke podlage za izvajanje nalog JAKZ po 22. členu ZZKZ.

Na področju kakovosti in varnosti zdravstvene obravnave bo JAKZ v letu 2026 nadaljevala nacionalni sistem spremljanja kakovosti in varnosti. Po uveljavitvi pravilnika o nadzorih kakovosti se bodo izvajali redni in izredni nadzori, opredeljeni v programu dela agencije za leto 2026. Vzpostavljen bo informacijski portal za izvajalce zdravstvene dejavnosti, ki bo omogočal zbiranje in obdelavo podatkov o akreditacijah, certifikacijah, imenovanih predstavnikih za kakovost ter poročanje varnostnih incidentov, s čimer se bo okrepila transparentnost, sledljivost in sistematično upravljanje kakovosti in varnosti v zdravstvenem sistemu. Nadaljevalo se bo spremljanje kazalnikov kakovosti v ZVEM za bolnišnice, zdravstvene domove, koncesionarje ter izvajalce socialnovarstvene storitve institucionalno varstvo in izvajalce dolgotrajne oskrbe v instituciji, ki opravljajo tudi zdravstveno dejavnost. Prav tako se bo nadaljevalo spremljanje izidov zdravljenja, o katerih poročajo pacienti (PROM), ter objav izkušenj pacientov (PREM).

Na področju vrednotenja zdravstvenih tehnologij bo JAKZ v letu 2026 izvajala nacionalno vrednotenje zdravstvenih tehnologij na podlagi sprejetega pravilnika o vrednotenju zdravstvenih tehnologij ter nadaljevala aktivno sodelovanje v evropskih postopkih skupnega kliničnega vrednotenja in skupnih znanstvenih posvetih v skladu z Uredbo (EU) 2021/2282,

tudi v vlogah so-ocenjevalca oziroma ocenjevalca. Hkrati bo potekala vzpostavitev celostnega nacionalnega sistema za vrednotenje z jasno opredeljenimi vlogami, postopki in odnosi med deležniki, ob strokovni podpori instrumenta Technical Support Instrument (TSI) vključno s študijskim obiskom pri dveh uveljavljenih evropskih agencijah za vrednotenje zdravstvenih tehnologij (predvidoma Nizozemska in Irska).

Za zagotovitev učinkovitega izvajanja nalog bo JAKZ v letu 2026 izvajala razpise za kadrovske okrepitve v skladu s sprejetim pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, s ciljem zapolnitve vseh 16 sistemiziranih delovnih mest ter, če bo mogoče, tudi dodatnih zaprosenih delovnih mest. S tem bo agencija v letu 2026 utrdila svojo vlogo strokovno avtonomne, neodvisne in razvojno usmerjene institucije, ki zagotavlja strokovne podlage za izboljševanje kakovosti in varnosti zdravstvene obravnave ter za premišljeno, na dokazih temelječe uvajanje novih zdravstvenih tehnologij v slovenski zdravstveni sistem.

### **Poslanstvo JAKZ**

Delujemo v javnem interesu in za skupno dobro, s ciljem zagotavljanja in krepitev kakovosti ter varnosti zdravstvene obravnave v Sloveniji. Z neodvisnim vrednotenjem, metodološkim razvojem, analizo podatkov in sodelovanjem z deležniki ustvarjamo podlago za izboljšave v zdravstvenem sistemu. Kot strokovna in neregulatorna ustanova prispevamo k oblikovanju politik ter podpiranju praks, ki temeljijo na dokazih, v dobrobit pacientov, izvajalcev in celotne družbe.

### **Vizija**

Javna agencija Republike Slovenije za kakovost v zdravstvu je osrednja nacionalna institucija za spodbujanje kakovosti in varnosti zdravstvene oskrbe. Z oblikovanjem meril, spremljanjem izvajanja in podporo odločanju na podlagi dokazov skrbi za strokovno, vzdržno ter varno in pacientu prijazno zdravstvo.

### **Vrednote**

- Pacient v središču – Naše delovanje usmerjamo v zaščito, varnost in zadovoljstvo pacientov kot temelj kakovostnega zdravstvenega sistema.
- Neodvisnost in integriteta – Delujemo nepristransko, v skladu z zakonodajo, strokovnimi merili in etičnimi načeli, ne glede na zunanje vplive.
- Strokovnost in kakovost – Naše naloge izvajamo odgovorno, temeljito in na podlagi preverjenih podatkov ter znanstvenih spoznanj.
- Sodelovanje in vključevanje – Spodbujamo dialog in partnerski odnos z izvajalci, institucijami, pacienti ter drugimi deležniki v zdravstvu.
- Razvoj in učenje – Zavezani smo k nenehnemu strokovnemu razvoju zaposlenih ter učenju iz prakse, podatkov in izkušenj, za trajno izboljševanje delovanja agencije in zdravstvenega sistema.

### **Naloge**

- Spremljanje in vrednotenje kakovosti zdravstvene dejavnosti;
- Razvoj metodologije in implementacija mednarodnih standardov kakovosti;
- Upravljanje sistema opozorilnih nevarnih dogodkov (OND) in preprečljivih škodljivih dogodkov (PŠD), vključno z nadzori kakovosti;
- Spremljanje zadovoljstva pacientov;
- Določanje vsebin usposabljanj na področju kakovosti;
- Razvoj in vodenje javnih evidenc akreditacij in certifikatov ter drugih evidenc, vključno s kliničnimi smernicami;
- Spremljanje in vrednotenje zdravstvenih tehnologij;
- Priprava nacionalnih načrtov – strukturo letnih poročil o kakovosti in varnosti;
- Podpora razvoju digitalnih orodij za kakovost;

- Svetovalna vloga in podpora deležnikom.

## 2. ZAKONSKE PODLAGE

### a) Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:

- Zakonske in druge pravne podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),)
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ in 32/25),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZČmIS-1, 78/23 in 32/25 – ZZDej-N),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19, 199/21, 136/23 – ZIUZDS, 35/24, 32/25 – ZZDej-N in 40/25 – ZPPKZD),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19, 199/21, 136/23 – ZIUZDS, 35/24, 32/25 – ZZDej-N in 40/25 – ZPPKZD),

### b) Zakonske in druge pravne podlage za pripravo finančnega načrta:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25 in 85/25 – ZPJS),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 19/24),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS2627, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25),
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje (št. 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022)

- c) Interni akti zavoda (navedite npr. statut, interni akti...)
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest
  - Pravilnik o zahtevah za pridobivanje in vzdrževanje kompetenc s področja kakovosti v zdravstvu,
  - Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v JAKZ,
  - Pravilnik o delovnem času,
  - Hišni red,
  - Pravilnik o letnem dopustu,
  - Pravilnik o opravljanju dela od doma,
  - Pravilnik o pravici do odklopa,
  - Pravilnik o alkoholiziranosti,
  - Pravilnik o zagotavljanju varstva delavcem pred spolnim in drugim nadlegovanjem ali trpinčenjem,
  - Pravilnik o varovanju osebnih podatkov,
  - Pravilnik o integriteti.

### **3. OSNOVNA IZHODIŠČA ZA SESTAVO FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2026**

Pri sestavi finančnega načrta za leto 2026 smo upoštevali naslednja izhodišča:

- dopis Ministrstva za zdravje – Izhodišča za pripravo finančnih načrtov za leto 2026,
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24, 17/25 – ZFO-1E, 32/25 – ZJU-1 in 95/25 – ZIPRS2627),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (Uradni list RS, št. 95/25),
- Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2020 in 2021 ter izredni uskladitvi pokojnin (Uradni list RS, št. 75/19 in 139/20),
- Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 109/24 ),
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 99/24),
- Aneks h Kolektivni pogodbi za negospodarsko dejavnost v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 99/24),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS) (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21, 139/22, 38/24, 48/24 – odl. US in 95/24 – ZSTSPJS).

Pri pripravi finančnega načrta Javne agencije za kakovost v zdravstvu (JAKZ) za leto 2026 smo izhajali iz naslednjih predpostavk: primarni vir financiranja ostaja državni proračun, in sicer na podlagi letnega finančnega načrta, ki ga potrdi ustanovitelj. Finančni načrt za leto 2026 odraža prehod agencije iz faze vzpostavljanja v fazo rednega in stabilnega delovanja.

Organizacijska struktura bo v letu 2026 delovala na podlagi sprejetega pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, zaposlovanje pa bo usmerjeno v zapolnitev vseh sistemiziranih delovnih mest ter, kjer bo mogoče, tudi dodatnih zaprosenih kapacitet, skladno s kadrovskega načrta in razpoložljivimi proračunskimi sredstvi. Stroški dela so načrtovani v

skladu z veljavno zakonodajo in kolektivnimi pogodbami ter odražajo povečanje obsega nalog agencije.

Pri načrtovanju izdatkov so bile upoštevane uradne makroekonomske napovedi, zlasti pričakovana stopnja inflacije ter rast cen blaga in storitev. V finančni načrt je vključena tudi proračunska rezerva za nepredvidene stroške, ki bi lahko nastali zaradi sprememb zakonodaje, cen ali povečanega obsega dela.

V letu 2026 je poudarek preusmerjen z začetnih investicij na zagotavljanje stabilnega delovanja in nadgradnjo vzpostavljenih sistemov. Sredstva so namenjena predvsem vzdrževanju in razvoju informacijskih rešitev, delovanju informacijskega portala, rednemu delovanju podpornih služb, nadaljnji digitalizaciji procesov ter nujnim posodobitvam opreme in infrastrukture. Vrednost osnovnih sredstev je načrtovana ob upoštevanju amortizacijskega načrta, skladnega z veljavnimi računovodskimi standardi.

Vse finančne postavke so oblikovane ob doslednem spoštovanju načela gospodarnosti, učinkovitosti in transparentnosti porabe javnih sredstev ter z namenom zagotavljanja dolgoročno vzdržnega financiranja in nemotenega izvajanja zakonskih nalog JAKZ v letu 2026 in prihodnjih letih.

## 4. PRIKAZ LETNIH CILJEV ZAVODA V LETU 2026

### 4.1. LETNI CILJI

Letni cilji za 2026 so usmerjeni v izvajanje zakonsko določenih nalog, utrditev institucionalne vloge agencije ter vzpostavitev učinkovitih, preglednih in strokovno utemeljenih sistemov na področju kakovosti, varnosti in vrednotenja zdravstvenih tehnologij. Cilji so strukturirani po vsebinskih področjih delovanja agencije in predstavljajo podlago za načrtovanje aktivnosti ter spremljanje doseganja rezultatov v letu 2026 (Preglednica 1).

**Preglednica 1: Cilji agencije za leto 2026**

	<b>Področje</b>	<b>Cilji</b>
1	Strateški in institucionalni razvoj	<ul style="list-style-type: none"><li>• Operativnost agencije v smislu začetka izvajanja nalog po ZZKZ</li><li>• Utrditev strokovne, neodvisne in razvojne vloge</li><li>• Krepitev transparentnosti in zaupanja deležnikov</li></ul>
2	Kakovost in varnost zdravstvene obravnave	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vzpostavitev nacionalnega sistema kakovosti in varnosti</li><li>• Izvajanje rednih in izrednih nadzorov</li><li>• Zagon informacijskega portala za izvajalce</li><li>• Razvoj in redno spremljanje nacionalnih kazalnikov kakovosti</li><li>• Krepitev kulture varnosti</li><li>• Redno zbiranje OND in PŠD</li><li>• Spremljanje zadovoljstva pacientov preko nacionalne ankete ZVEM, objava PROM in PREM</li><li>• Izobraževanja za izvajalce zdravstvene dejavnosti in usposabljanje na področju kakovosti in varnosti zdravstvene obravnave</li><li>• Priprava programov izobraževanj s področja kakovosti in varnosti za vseh pet nivojev po Pravilniku o zahtevah za pridobivanje in vzdrževanje kompetenc</li></ul>

		s področja kakovosti v zdravstvu • Sodelovanje z deležniki področja • Sodelovanje v raziskavah s področja kakovosti in varnosti
3	Vrednotenje zdravstvenih tehnologij	• Operativni nacionalni sistem vrednotenja • Izvajanje nacionalnih postopkov vrednotenja • Sodelovanje z nacionalnimi deležniki • Aktivno izvajanje EU Uredbe 2021/2282
4	Kadrovski in organizacijski razvoj	• Zapolnitev sistemiziranih delovnih mest • Usposabljanje in strokovni razvoj zaposlenih • Uvedba učinkovitih notranjih procesov
5	Digitalizacija in informacijska podpora	• Stabilni in varni informacijski sistemi • Razvoj analitičnih funkcionalnosti • Skladnost z zakonodajo o varstvu podatkov in navzkrižja interesov
6	Mednarodno sodelovanje in razvoj	• Krepitev sodelovanja z WHO, EU sekretariatom, EU HTA mrežami • Sodelovanje v mednarodnih raziskavah • Izvedba aktivnosti v okviru NaVTeZ, PaRIS, TSI, HAGi projektov • Vključevanje dobrih mednarodnih praks
7	Upravljanje, poročanje in transparentnost	• Priprava in objava poročil • Poročanje ustanovitelju • Krepitev komunikacije z javnostjo

V letu 2026 bo agencija okrepila kadrovske in organizacijske zmogljivosti, nadgradila informacijske rešitve in vzpostavila evidence ter analitične funkcionalnosti. Poudarek bo namenjen spremljanju izidov in objavljanju izkušenj pacientov (PROM in PREM), izobraževanju in usposabljanju izvajalcev zdravstvene dejavnosti ter lekarniške dejavnosti in laboratorijske medicine, mednarodnemu sodelovanju ter transparentnemu poročanju o kakovosti in varnosti zdravstvene obravnave. Aktivnosti za doseganje ciljev so zbrane in opredeljene s časovnicami v Preglednici 2.

### **Preglednica 2: Aktivnosti za doseg ciljev in časovna opredelitev**

<b>Področje</b>	<b>Aktivnost in časovnica</b>
<b>1. Strateški in institucionalni razvoj</b>	– uskladitev vseh postopkov za objavo podzakonskih aktov in objava v Uradnem listu RS; I. četrletje – vzpostavitev notranjih upravljaljskih in delovnih procesov; I.–II. četrletje – sistematična komunikacija z deležniki; I.–IV. četrletje – udeleževanje na strokovnih dogodkih in predstavljanje dela in rezultatov agencije, vključno z izvedbo dogodka ob prvem letu obstoja agencije; I.–IV. četrletje
<b>2. Kakovost in varnost zdravstvene obravnave</b>	– posodobitev metodologije in kazalnikov kakovosti ter določitev načina poročanja za zdravstvene izvajalce, vključno z lekarniško dejavnostjo in laboratorijsko medicino; I. četrletje – zagon informacijskega portala za izvajalce zdravstvene dejavnosti, namenjenega poročanju in spremljanju OND, PŠD in ostalih informacij, ki jih poročajo agenciji ter navodila JAKZ za poročanje; I. četrletje – realizacija rednih in izrednih nadzorov kakovosti; II.–IV. četrletje

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– javna objava rezultatov spremljanja kakovosti in izkušenj pacientov, vključno s PROM; IV. četrletje</li> <li>– aktivna udeležba na sestanku projekta PaRIS - 2. cikel; II. četrletje</li> <li>– sodelovanje s strokovnimi združenji in zbornicami za pripravo in objavo kliničnih smernic oziroma priporočil na spletni strani agencije; I.–IV. četrletje</li> <li>– izvajanje izobraževanj, usposabljanj in strokovna podpora za izvajalce zdravstvene dejavnosti; I.–IV. četrletje</li> <li>– priprava programov izobraževanj za vseh pet nivojev glede na Pravilnik o zahtevah za pridobivanje in vzdrževanje kompetenc s področja kakovosti v zdravstvu in poziva za udeležbo ter objava izvajalcev izobraževanja, potrjenih s strani Sveta JAKZ, na spletni strani JAKZ; I.–IV. četrletje</li> </ul>
<b>3. Vrednotenje zdravstvenih tehnologij</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– vzpostavitev nacionalnega sistema vrednotenja in izvedba najmanj enega nacionalnega vrednotenja ter najmanj enega izobraževanja; I.–IV. četrletje</li> <li>– so-ocenjevalec skupnega kliničnega vrednotenja po Uredbi (EU) 2021/2282 pri najmanj dveh postopkih; I.–IV. četrletje</li> <li>– študijski obisk dveh držav v sklopu TSI projekta; I in II. četrletje</li> <li>– aktivna udeležba na HTAi kongresu v sklopu predstavljanja nacionalnega sistema vrednotenja; II. četrletje</li> <li>– nadaljevanje HAGi izobraževanja po modulih za vrednotenje po Uredbi (EU) 2021/2282; I.–IV. četrletje</li> <li>– aktivno sodelovanje v koordinacijski skupini (EU HTACG) in njenih podskupinah za izvajanje Uredbe (EU) 2021/2282; I.–IV. četrletje</li> </ul>
<b>4. Kadrovski in organizacijski razvoj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zaposlitev 10 sistemiziranih delovnih mest skladno z zadnjim veljavnim Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji; I.–III. četrletje</li> <li>– razvoj notranjih delovnih procesov in razmejitev odgovornosti; I.–II. četrletje</li> </ul>
<b>5. Digitalizacija in informacijska podpora</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– nadgradnja informacijskega sistema; II.–III. četrletje</li> <li>– zagon dokumentnega sistema Krpan s predhodno pripravo klasifikacijskega, signirnega in migracijskega načrta; I. četrletje</li> <li>– razširitev spletne strani in vzpostavitev interaktivnih vsebin (analitika, dobre prakse, izobraževalni moduli); II.–III. četrletje</li> <li>– vzpostavitev javno dostopnih evidenc; I. četrletje</li> <li>– zagotavljanje informacijske varnosti, varstva osebnih podatkov in upravljanja navzkrižij interesov; I.–IV. četrletje</li> </ul>
<b>6. Mednarodno sodelovanje in razvoj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– sodelovanje z mednarodnimi institucijami in strokovnjaki, raziskavami; I.–IV. četrletje</li> <li>– prepoznavanje in prenos dobrih praks v nacionalni sistem kakovosti, varnosti in vrednotenja; I.–IV. četrletje</li> </ul>
<b>7. Upravljanje, poročanje in transparentnost</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– priprava obveznih in obdobjnih poročil o kakovosti, varnosti v zdravstvu in vrednotenju zdravstvenih tehnologij; I.–IV. četrletje</li> <li>– krepitev obveščanja javnosti o delovanju in rezultatih agencije; I.–IV. četrletje;</li> <li>– priprava akcijskega načrta za krepitev integritete; I. četrletje;</li> </ul>

## 4.2. POROČANJE O NOTRANJEM NADZORU JAVNIH FINANC

### 4.2.1. Opredelitev poslovnih ciljev na področju NNJF

JAKZ bo tudi v letu 2026 pozornost namenila krepitvi sistema notranjega nadzora javnih financ ter zagotavljanju integritete, transparentnosti in skladnosti poslovanja. Agencija bo pri svojem

delovanju dosledno upoštevala določbe Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, predpise s področja javnih financ ter zakonodajo o varstvu osebnih podatkov.

Pri izvajanju svojih nalog bo JAKZ zagotavljala varstvo osebnih podatkov, zagotovili bomo, da bodo izvajalci poročali preko varnostne sheme Nacionalnega inštituta za javno zdravje (NIJZ) in to samo pooblaščenec za varnost pacientov in njegov namestnik ter od vseh sodelujočih pri izvajanju nalog zahtevala podpis izjave o varovanju osebnih podatkov ter izjave o morebitnem navzkrižju interesa. S tem bo agencija zagotavljala zakonito, etično in odgovorno ravnanje pri obdelavi podatkov ter odločanju.

Na področju kadrovanja bo JAKZ v postopkih zaposlovanja od kandidatov zahtevala predložitev izjave o nekaznovanosti, s čimer bo dodatno prispevala h krepitvi integritete in zaupanja v delovanje agencije.

Na področju notranjih kontrol bo agencija nadaljevala z vzpostavljanjem in dopolnjevanjem sistema notranjih kontrol, prilagojenega fazi polnega delovanja agencije. Posebna pozornost bo namenjena jasni razmejitvi odgovornosti, sledljivosti postopkov zlasti na področjih finančnega poslovanja, javnih naročil, kadrovskih postopkov in izvajanja ključnih nalog agencije za zagotavljanje zakonite, gospodarne in transparentne porabe javnih sredstev.

Agencija bo pri svojem poslovanju uporabljala dokumentni sistem IS Krpan, katerega zagon je predviden v januarju oziroma februarju 2026. Pripravi se bo še signirni načrt in prilagoditev, da bo jasno in enotno evidentiranje posameznih zadev, npr. vsak poročani opozorilni nevarni dogodek (OND) bo voden pod svojo lastno zadevo, prav tako bo vsaka vloga za vrednotenje zdravstvene tehnologije obravnavana in vodena pod svojo zadevo. Takšna ureditev bo zagotavljala večjo sledljivost postopkov, preglednost poslovanja ter možnost učinkovitega notranjega in zunanjega preverjanja delovanja agencije.

V okviru krepitve integritete in sistema notranjih kontrol bo agencija v letu 2026 pripravila tudi akcijski načrt za preprečevanje korupcije oziroma za krepitev integritete. Akcijski načrt bo opredelil tveganja, preventivne ukrepe, odgovornosti izvajanja ter bo služil kot podlaga za sistematično in dosledno uresničevanje načel integritete, zakonitosti in transparentnosti pri delovanju agencije.

#### 4.2.2. Register obvladovanja poslovnih tveganj

V nadaljevanju so opredeljena tveganja, ki bi lahko vplivala na uresničevanje zastavljenih ciljev JAKZ, skupaj z osnovnimi ukrepi za njihovo obvladovanje. Tveganja so strukturirana skladno s področji delovanja agencije ter upoštevajo začetno fazo njenega delovanja.

##### Preglednica 3: Možna tveganja v letu 2026

Tveganje	Opis tveganja	Ukrepi za obvladovanje
<b>Nezadostna kadrovska zasedenost in strokovna zmogljivost</b>	Zamude pri zaposlovanju in omejena razpoložljivost ustreznih strokovnjakov lahko vplivajo na pravočasno izvajanje nalog JAKZ.	Fazno zaposlovanje skladno s prioritetami; uvajanje in usposabljanje zaposlenih; po potrebi vključevanje zunanjih strokovnjakov.
<b>Nezadostno vzpostavljeni podporni sistemi</b>	Zamude pri uveljavitvi podzakonskih aktov, informacijskih rešitev ali notranjih procesov lahko zmanjšajo učinkovitost delovanja JAKZ.	Pravočasna uveljavitev podzakonskih aktov; postopna uvedba in nadgradnja informacijskih sistemov; redno spremljanje in izboljševanje procesov.
<b>Omejeno sodelovanje deležnikov in uporaba</b>	Nezadostno sodelovanje izvajalcev in drugih deležnikov lahko omeji zbiranje podatkov ter uporabo ugotovitev nadzorov kakovosti, zbiranja kazalnikov	Aktivna komunikacija z deležniki; vključevanje v razvoj metodologij; transparentno objavljanje postopkov in rezultatov.

<b>rezultatov</b>	kakovosti in vrednotenja zdravstvenih tehnologij.
-------------------	---

#### 4.2.3. Aktivnosti na področju NNJF

V letu 2026 JAKZ ne načrtuje izvedbe notranjih revizij, saj gre za obdobje začetne polne funkcionalnosti agencije. Prav tako agencija v predhodnih obdobjih še ni imela izvedenih notranjih revizij, zato ne razpolaga s priporočili, katerih uresničevanje bi potekalo v letu načrtovanja. Agencija bo v letu 2026 vzpostavila temeljne notranje kontrole in procese upravljanja tveganj ter s tem ustvarila pogoje za sistematično načrtovanje in izvajanje notranjih revizij v prihodnjih letih.

### 5. FIZIČNI, FINANČNI IN OPISNI KAZALCI, S KATERIMI MERIMO ZASTAVLJENE CILJE

**Preglednica 4: Kazalci ciljev za leto 2026**

Kategorija kazalnika	Cilj	Kazalnik	Ciljna vrednost 2026
Opisni	Operativnost JAKZ	Objavljeni podzakonski akti (47. člen, 3 odstavek ZZKZ): Pravilnik o nadzoru kakovosti, Pravilnik o vrednotenju zdravstvenih tehnologij, Cenik storitev	100 %
Opisni	Sistem kakovosti in poročanja	Delujoč informacijski portal za izvajalce zdravstvene dejavnosti	Da
Številčni	Zbiranje OND in PŠD	Število prijavljenih OND in PŠD s strani izvajalcev zdravstvene dejavnosti	> 30*
Številčni	Poročanje bolnišnic	Število poročenih kazalnikov kakovosti (4 krat letno)	≥ 25
številčni	Poročanje ZD	Število poročenih kazalnikov kakovosti (4 krat letno)	≥ 4
Številčni	Poročanje IV/DO**	Število poročenih kazalnikov kakovosti (4 krat letno)	≥ 7
številčni	Poročanje koncesionarjev	Število poročenih kazalnikov kakovosti (4 krat letno)	≥ 3
Številčni	Izvajanje nadzorov kakovosti	Število rednih nadzorov kakovosti	30
Številčni	Izvajanje nadzorov kakovosti	Število izrednih nadzorov kakovosti	30
Številčni	Nacionalno vrednotenje	Število nacionalnih vrednotenj	≥ 1
Številčni	Evropsko sodelovanje	Število izvedenih vrednotenj kot ocenjevalec ali so-ocenjevalec po Uredbi (EU) 2021/2282	≥ 2
Številčni	Evropsko sodelovanje	Število določitev PICO obsega ocenjevanja po Uredbi (EU) 2021/2282	≥ 10
Številčni	Kadrovska okrepitev	Število novih zaposlitev	10
Številčni	Izobraževanja, usposabljanja	Za izvajalce zdravstvene dejavnosti in deležnike	≥ 6
Finančni	Realizacije	Delež realizacije investicijskega	± 95 %

	investicijskega projekta	projekta	
Finančni	Realizacija proračuna	Delež realizacije proračuna	≥ 95 %
Finančni	Stroški dela	Delež stroška dela	≥ 71 %

\* Cca 30 OND na leto: v letu 2026 pričakujemo povečanje zaradi večjega števila dogodkov, ki jih bo potrebno poročati (tudi PŠD)

\*\* IV/DO izvajalci socialnovarstvene storitve institucionalno varstvo in izvajalci dolgotrajne oskrbe v instituciji, ki opravljajo tudi zdravstveno dejavnost (v nadaljevanju IV/DO)\*

## 6. NAČRT DELOVNEGA PROGRAMA

Doseganje kazalnikov v letu 2025 predstavlja trdno izhodišče za program dela JAKZ v letu 2026. Vzpostavitevna faza delovanja agencije je bila v letu 2025 uspešno zaključena in se odraža z doseženimi cilji na področju operativne vzpostavitve agencije, informacijskih rešitev ter finančne realizacije (Preglednica 5).

### Preglednica 5: Obseg dela po plačnikih

Plačnik	Dejavnosti	Načrt 2025	Realizacija 2025	Načrt 2026
Državni proračun	Vse dejavnosti JAKZ	≥95 %	100 %	≥95 %

Program dela za leto 2026 zato temelji na nadgradnji doseženih rezultatov in je usmerjen v polno izvajanje zakonsko določenih nalog po 22. členu ZZKZ. Načrtovano povečanje obsega dela, kadra, zlasti na področju nadzorov kakovosti in vrednotenja zdravstvenih tehnologij.

Kazalniki za leto 2026 so določeni realno in razvojno, ob upoštevanju dejstva, da so bile v letu 2025 vzpostavljene pravne, organizacijske, kadrovske in informacijske podlage. Program dela za leto 2026 tako predstavlja prehod v fazo rednega, sistematičnega in merljivega izvajanja dejavnosti JAKZ, s ciljem krepitve kakovosti in varnosti zdravstvene obravnave ter uveljavitve sistema vrednotenja zdravstvenih tehnologij.

### Preglednica 6: Načrtovani obseg dela po dejavnostih in v primerjavi z letom 2025

Dejavnost	Načrt 2025	Realizacija 2025	Načrt 2026	Pojasnilo odstopanj
Uveljavljeni ključni podzakonski akti	4	delno realiziran	zaključen obseg	Narejeni predlogi pravilnikov in medresorsko usklajevanje.
Postavljen informacijski portal	1	1	nadgradnja za vrednotenje	/
Število rednih nadzorov kakovosti	/	/	30	Izvajanje možno šele po objavi ustreznega pravilnika.
Število izrednih nadzorov kakovosti	/	/	30	Izvajanje možno šele po objavi ustreznega pravilnika.
Število nacionalnih vrednotenj	/	/	≥ 1	Izvajanje možno šele po objavi ustreznega pravilnika.
Število vrednotenj po Uredbi (EU) 2021/2282	/	1	≥ 2	Odobren status so-ocenjevalca glede na kompetence in kader, prvo vrednotenje začeto v letu 2025 se izvaja še v letu 2026.
Število novih zaposlitev	6	1	10	Ureditev kadrovske službe, pravilnik o notranji organizaciji in sistemizacij potrjen 7.11.2025.

<b>Izobraževanja za izvajalce in deležnike</b>	2	10	6	Več prejetih vabil na organizirane dogodke in zato realiziranih izobraževanj.
<b>Delež realizacije investicijskega projekta</b>	>80%	>99%	≥95 %	
<b>Delež realizacije proračuna</b>	≥80%	≥99 %	≥95 %	
<b>Delež stroška dela</b>	62%	62%	75%	

Preglednica 5 prikazuje načrtovani in realizirani obseg dela po posameznih dejavnostih v letu 2025 ter načrtovani obseg za leto 2026, skupaj s pojasnili ključnih odstopanj. Iz nje izhaja, da je bilo leto 2025 pretežno usmerjeno v vzpostavitvene aktivnosti, medtem ko leto 2026 pomeni prehod v fazo izvajanja zakonskih nalog.

Na področju podzakonskih aktov je bilo v letu 2025 predvideno sprejetje štirih pravilnikov (26. in 47. člen, tretji odstavek ZZKZ, ). Cilj je bil v letu 2025 delno realizirani, saj so bili pripravljene predlogi in izvedena medresorska usklajevanja, ne pa objava v Uradnem Listu RS. V letu 2026 je predviden zaključek celotnega obsega, in sicer z objavo vseh pravilnikov v Uradnem listu RS najprej v prvem četrtletju 2026, kar bo omogočilo izvajanje nalog po ZZKZ. V letu 2026 je predvidena vsebinska in funkcionalna nadgradnja informacijskega sistema, predvsem za podporo postopkom nacionalnega vrednotenja zdravstvenih tehnologij, vodenju evidenc ter večji analitični in interaktivni podpori uporabnikom. Nadgradnje so načrtovane postopno skozi celotno leto, z osrednjimi funkcionalnostmi vzpostavljenimi do sredine leta 2026. Predvidena je tudi organizacija dogodka ob letu dni od ustanovitve agencije s poudarkom predstaviti vsebine dela agencije in zakonodajne podlage.

Na področju nadzorov kakovosti v letu 2025 izvajanje še ni bilo mogoče, saj pravilnik o nadzorih še ni bil objavljen, prav tako niso bili identificirani strokovnjaki, ki bi lahko nadzore izvedli. V letu 2026 je načrtovana izvedba 30 rednih in 30 izrednih nadzorov kakovosti. Ti se bodo izvajali takoj, ko bo mogoče, po uveljavitvi podzakonskih aktov in po zagotovitvi ustreznih kadrovskega pogojev.

Podobno velja za nacionalna vrednotenja zdravstvenih tehnologij, ki v letu 2025 še niso bila izvedena. V letu 2026 je načrtovano najmanj eno nacionalno vrednotenje, pri čemer se bo izvajanje začelo po objavi pravilnika o vrednotenju zdravstvenih tehnologij, predvidoma v prvem četrtletju 2026.

Na evropski ravni je JAKZ v letu 2025 že sodelovala v enem postopku vrednotenja po Uredbi (EU) 2021/2282. V letu 2026 je načrtovano sodelovanje v dveh takšnih postopkih, in sicer za zdravilo in medicinski pripomoček ter postopna krepitev strokovnih kompetenc in kadra. Te aktivnosti bodo potekale kontinuirano skozi leto, skladno z evropskimi časovnicami.

Na kadrovskega področju je bilo v letu 2025 načrtovanih šest zaposlitev, realizirana pa ena, predvsem povezano z ureditvijo kadrovske službe in sistemizacijo delovnih mest in potrditvijo notranje organizacije ter slabim interesom potencialnih kandidatov (npr. na razpis za pravniko sploh ni bilo prijave). Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest je bil potrjen šele 7. novembra 2025. V letu 2026 je načrtovanih deset novih zaposlitev, predvsem v prvih dveh četrtletjih 2026, da se zagotovi podpora izvajanju nadzorov kakovosti, postopkov vrednotenja in analitičnih nalog s področja poročanja varnostnih incidentov, kazalnikov kakovosti, objave nacionalne ankete o zadovoljstvu pacientov ter objave pacientovih izidov (PROM) ter posledično predlaganju izboljšav in ukrepov.

Na področju izobraževanj sta bili v letu 2025 načrtovani dve izvedbi, kar je bilo preseženo, predvsem zaradi večjega števila prejetih vabil na organizirane dogodke različnih deležnikov v zdravstvenem sistemu in vključevanja agencije v različne strokovne dogodke. Izobraževanja so bila na temo pojasnitev in izvajanja ZZKZ, vrednotenja zdravstvenih tehnologij in PROM. V letu 2026 je načrtovanih šest izobraževanj za izvajalce zdravstvene dejavnosti, vključno z

lekarniško dejavnostjo in laboratorijsko medicino in druge deležnike, ki bodo potekala enakomerno skozi leto.

Finančni kazalniki kažejo stabilno izvajanje. Delež realizacije investicijskega projekta je bil v letu 2025 presežen in je znašal več kot 99 %, v letu 2026 je načrtovana realizacija v višini najmanj 95 %. Enako velja za realizacijo proračuna, ki ostaja načrtovana pri najmanj 95 %. Delež stroškov dela je v letu 2025 znašal 62 %, v letu 2026 pa se bo povečal na približno 71 %, kar odraža načrtovano kadrovske okrepitve in prehod v fazo intenzivnega izvajanja nalog.

Skupno preglednica kaže jasno razvojno pot agencije: leto 2025 kot leto vzpostavljanja pravnih, organizacijskih in informacijskih temeljev ter leto 2026 kot leto začetka sistematičnega in merljivega izvajanja nadzornih, vrednotenja in podpornih dejavnosti v skladu z zakonskimi pristojnostmi JAKZ.

## **7. FINANČNI NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV**

Finančni načrt Javne agencije za kakovost v zdravstvu (JAKZ) za leto 2026 predstavlja finančno ovrednoten program dela agencije v letu njenega prehoda v polno operativno delovanje. Pripravljen je na podlagi nalog in pristojnosti, določenih z Zakonom o zagotavljanju kakovosti v zdravstvu (ZZKZ) in Sklepom o ustanovitvi JAKZ, ob upoštevanju relevantne evropske zakonodaje, zlasti Uredbe (EU) 2021/2282, kadrovskega načrta ter načrtovanih aktivnosti na področju kakovosti, varnosti in vrednotenja zdravstvenih tehnologij. Finančni načrt odraža razširjen obseg dela, ki vključuje začetek izvajanja nadzorov kakovosti, nacionalna vrednotenja zdravstvenih tehnologij ter krepitev podpornih in informacijskih sistemov.

Načrt temelji na splošnih izhodiščih javnega financiranja ter sledi načelom previdnosti, učinkovitosti in gospodarnosti. Pri oblikovanju finančnih postavk je upoštevana postopna, a bistveno intenzivnejša dinamika delovanja v primerjavi z letom 2025, pri čemer so sredstva načrtovana v obsegu, ki omogoča zakonito, strokovno in nemoteno izvajanje nalog po 22. členu ZZKZ. Poseben poudarek je namenjen zagotavljanju stabilnega financiranja za kadrovske okrepitve, izvajanje nadzorov, vrednotenje zdravstvenih tehnologij ter vzdrževanje in nadgradnjo informacijskih rešitev.

Primarni vir financiranja JAKZ v letu 2026 ostaja državni proračun Republike Slovenije, skladno z letnim finančnim načrtom, ki ga potrdi ustanovitelj. Načrtovani prihodki in odhodki so usklajeni s predvidenim povečanjem obsega dela ter z zapolnjevanjem sistemiziranih delovnih mest. Stroški dela so načrtovani v skladu z veljavno zakonodajo in kolektivnimi pogodbami ter odražajo povečanje deleža stroškov dela glede na leto 2025, kar je posledica kadrovske krepitve in prehoda v fazo izvajanja temeljnih nalog agencije.

V splošnem delu finančnega načrta so prihodki in odhodki prikazani po ekonomski klasifikaciji, skladno z enotnim kontnim načrtom, določenim s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Načrt upošteva tudi izkaze, določene s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in osebe javnega prava, ter temelji na veljavnih računovodskih predpisih in standardih. V pojasnilih k izkazom so vključene dodatne informacije, ki omogočajo celovito razumevanje načrtovanih prihodkov, odhodkov, naložb in financiranja.

Vzpostavljen in nadgrajen sistem načrtovanja, evidentiranja in spremljanja stroškov JAKZ v letu 2026 zagotavlja visoko stopnjo transparentnosti poslovanja ter omogoča učinkovito in odgovorno upravljanje javnih sredstev. Finančni načrt tako predstavlja realno in vzdržno podlago za uresničevanje programa dela JAKZ v letu 2026 ter za nadaljnji razvoj nacionalnega sistema kakovosti, varnosti in vrednotenja zdravstvenih tehnologij.

## 7.1. NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Načrt prihodkov in odhodkov Javne agencije za kakovost v zdravstvu (JAKZ) za leto 2026 izhaja iz programa dela agencije, ki predvideva začetek izvajanja nalog po 22. členu ZZKZ ter prehod v polno operativno delovanje. Pri pripravi finančnega načrta so upoštevana izhodišča, pogoji in tveganja, ki lahko vplivajo na finančno poslovanje, ob upoštevanju razširjenega obsega aktivnosti v primerjavi z letom 2025.

Finančni načrt je pripravljen po načelu nastanka poslovnega dogodka oziroma obračunskem načelu in zajema vse predvidene prihodke in odhodke skladno z veljavnimi predpisi in računovodskimi standardi. Načrt odraža povečanje aktivnosti, povezanih z izvajanjem rednih in izrednih nadzorov kakovosti, nacionalnim vrednotenjem zdravstvenih tehnologij, sodelovanjem v evropskih postopkih skupnega kliničnega vrednotenja ter izvajanjem izobraževalnih dejavnosti za izvajalce zdravstvene dejavnosti in druge deležnike.

Tudi v letu 2026 primarni vir financiranja JAKZ ostajajo sredstva državnega proračuna, zagotovljena prek Ministrstva za zdravje. Poleg tega so v finančnem načrtu predvideni tudi dodatni prihodki, in sicer iz naslova izvajanja posameznih nalog, to je opravljenih nadzorov kakovosti, vrednotenja zdravstvenih tehnologij in izobraževanj.

Priloga - Obrazec 1: Načrt prihodkov in odhodkov 2026: **PRILOGA št. 1**

### 7.1.1. Načrtovani prihodki

Načrtovani celotni prihodki za leto 2026 znašajo 888.335,95 EUR. V primerjavi z letom 2025 je to pet-kratno povečanje, saj se je agencija v letu 2025 šele ustanovila in porabila 164.686 EUR proračunskih sredstev. Celoten prihodek JAKZ v letu 2026 so proračunska sredstva v 99% in 1% iz naslova storitev agencije ter prihodkov od obresti.

Načrtovani prihodki iz naslova tržne dejavnosti agencije za leto 2026 znašajo do 10.000 EUR. V letu 2025 JAKZ ni imela lastnih prihodkov, saj je bila v fazi operativnega vzpostavljanja ter je svoje delovanje financirala izključno iz proračunskih sredstev na podlagi pogodbe z Ministrstvom za zdravje.

V letu 2026 agencija prehaja v fazo izvajanja zakonsko določenih nalog po 22. členu ZZKZ, kar se odraža tudi v strukturi načrtovanih prihodkov. Poleg sredstev državnega proračuna, ki ostajajo temeljni vir financiranja, so prvič načrtovani tudi lastni prihodki iz naslova izvajanja posameznih nalog. Ti izhajajo iz načrtovane izvedbe rednih in izrednih nadzorov kakovosti, nacionalnih postopkov vrednotenja zdravstvenih tehnologij, zaključka postopka skupnega kliničnega vrednotenja (JCA) na podlagi pogodbe s HADEA ter izvajanja izobraževalnih aktivnosti za izvajalce zdravstvene dejavnosti in druge deležnike. Skupna vrednost teh prihodkov je za leto 2026 ocenjena na do 10.000 EUR. Septembra 2026 bo zaključen JCA na katerem Slovenija deluje kot so-ocenjevalec. Prihodek iz tega projekta naj bi bil realiziran v letu 2027.

Izhodišča za načrtovanje prihodkov v letu 2026 temeljijo na potrjenem programu dela, realni oceni kadrovskih in organizacijskih zmogljivosti ter na uveljavitvi podzakonskih aktov, ki omogočajo izvajanje nadzorov kakovosti in vrednotenja zdravstvenih tehnologij. Načrtovanje prihodkov je bilo izvedeno previdno, brez vključevanja negotovih ali nerealnih virov financiranja, z namenom zagotavljanja stabilnega in vzdržnega poslovanja agencije.

Sanacijskih ukrepov na področju prihodkov v letu 2026 agencija ne načrtuje, saj so načrtovani prihodki ocenjeni kot zadostni za pokritje predvidenih odhodkov in zagotavljanje uravnoveženega poslovnega izida. V primeru morebitnih odstopanj bo agencija prilagodila

obseg ali časovnico posameznih aktivnosti, ob tem pa zagotovi nemoteno izvajanje svojih zakonskih nalog.

### **7.1.2. Načrtovani odhodki**

Celotni načrtovani odhodki za leto 2026 znašajo 885.020,90 EUR in bodo za 584% višji od doseženih v letu 2025.

Za leto 2026 je načrtovan bistveno večji obseg delovanja, kar se odraža tudi v višini načrtovanih sredstev. Povečanje sredstev je posledica prehoda agencije iz vzpostavitvene v operativno fazo ter začetka izvajanja nalog po 22. členu ZZKZ.

Sanacijski ukrepi v letu 2025 so bili usmerjeni v zagotavljanje finančne vzdržnosti ob omejenih virih financiranja in so vključevali:

- fazno izvedbo investicij, pri čemer so bile izvedene vse nujne investicije planirane za leto 2025,
- omejeno in postopno zaposlovanje, z zapolnjevanjem le ključnih delovnih mest,
- optimizacijo uporabe zunanjih izvajalcev in uporabo internih virov ter
- racionalizacijo stroškov storitev.

Zaradi uspešne izvedbe teh ukrepov je JAKZ v letu 2025 zagotovila stabilno finančno poslovanje, kar predstavlja ustrezno podlago za razširjen in finančno zahtevnejši program dela v letu 2026.

#### **Načrtovani stroški blaga, materiala in storitev**

Načrtovani stroški blaga, materiala in storitev v celotnem zavodu za leto 2026 znašajo 254.270,90 EUR in bodo za 719 % višji od doseženih v letu 2025. Delež glede na celotne načrtovane odhodke zavoda znaša 29 %.

Načrtovani stroški blaga, materiala in storitev JAKZ za leto 2026 so pripravljani ob upoštevanju bistveno razširjenega obsega dela in prehoda agencije v fazo polnega operativnega delovanja. V primerjavi z letom 2025, ko je bila agencija v vzpostavitveni fazi, se v letu 2026 struktura in višina stroškov prilagajata izvajanju nalog po 22. členu ZZKZ, zlasti na področju nadzorov kakovosti, vrednotenja zdravstvenih tehnologij, vodenja evidenc, izobraževanj ter nadgradnji informacijske podpore.

Stroški blaga, materiala in storitev predstavljajo pomemben, vendar relativno manjši delež celotnih odhodkov kot v letu 2025, saj se v letu 2026 povečuje predvsem delež stroškov dela.

Največji delež načrtovanih odhodkov v letu 2026 predstavljajo stroški dela, ki so povezani z zapolnjevanjem sistemiziranih delovnih mest, izvajanjem nadzorov kakovosti, postopkov vrednotenja zdravstvenih tehnologij ter analitičnih in podpornih nalog. Višina stroškov dela odraža načrtovano kadrovske okrepitve agencije in postopno stabilizacijo delovnih procesov skozi leto.

Stroški blaga, materiala in storitev v letu 2026 so usmerjeni predvsem v zagotavljanje nemotenega izvajanja operativnih nalog. Pomemben del teh stroškov predstavljajo storitve, povezane z vzdrževanjem in nadgradnjo informacijskih sistemov, vključno z dokumentnim sistemom, informacijskim portalom za izvajalce zdravstvene dejavnosti, podporo postopkom nacionalnega in evropskega vrednotenja zdravstvenih tehnologij ter razširitvijo spletnih in analitičnih vsebin. V to skupino sodijo tudi stroški računovodskih, pravnih, IT in drugih podpornih storitev, ki so nujne za zakonito in učinkovito delovanje agencije.

Stroški poslovnih prostorov, vključno z najemnino in obratovalnimi stroški, ostajajo stabilni in primerljivi z letom 2025, prilagojeni pa so polnemu letnemu obsegu delovanja. Materialni stroški (pisarniški material, osnovna sredstva manjše vrednosti in drugi potrošni materiali)

predstavljajo manjši delež celotnih odhodkov in so načrtovani racionalno, skladno z dejanskimi potrebami.

Struktura odhodkov za leto 2026 tako jasno odraža preusmeritev agencije iz vzpostavljanja pogojev za delo v fazo izvajanja vsebinskih nalog, pri čemer ostajata ključna poudarka kader in učinkovita organizacijska ter informacijska podpora.

Tudi v letu 2026 agencija predvideva možnost sklepanja podjemnih ali avtorskih pogodb ter po potrebi vključevanje študentskega dela, zlasti za podporne, strokovno specifične ali časovno omejene naloge, pri čemer bo to prilagojeno dinamiki zaposlovanja in dejanskim potrebam izvajanja programa dela.

### **Načrtovani stroški dela**

Načrtovani stroški dela (464) v celotnem zavodu za leto 2026 znašajo 630.750 EUR in bodo za 536 % višji od doseženih v letu 2025. Delež glede na celotne načrtovane odhodke zavoda znaša 71 %.

Za leto 2026 so na JAKZ načrtovani stroški dela (464) bistveno višji kot v letu 2025, kar je posledica prehoda agencije v fazo polnega operativnega delovanja in načrtovane kadrovske okrepitev za izvajanje nalog po 22. členu ZZKZ.

Načrtovani stroški dela vključujejo plače in nadomestila plač, prispevke delodajalca, povračila stroškov v zvezi z delom ter stroške novih zaposlitev, ki so nujne za izvajanje nadzorov kakovosti (rednih in izrednih), vrednotenja zdravstvenih tehnologij na nacionalni ravni in v skladu z Uredbo (EU) 2021/2282, vodenja in analize kazalnikov kakovosti, upravljanja evidenc ter izvajanja izobraževalnih in analitičnih nalog. Dejanska realizacija stroškov dela bo odvisna od dinamike zaposlovanja in postopnega zapolnjevanja sistemiziranih delovnih mest skozi leto 2026.

Načrtovani akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu tudi v letu 2026 znaša 0 EUR, saj agencija ne izplačuje delovne uspešnosti iz naslova tržne dejavnosti.

### **Načrtovani stroški amortizacije**

Načrtovana amortizacija po predpisanih stopnjah znaša 15.000 EUR.

Celotna amortizacija bo knjižena v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje.

### **7.1.3. Načrtovan poslovni izid**

Razlika med načrtovanimi prihodki in načrtovanimi odhodki opravljanja javne službe v letu 2026 izkazuje uravnotežen poslovni izid. Na področju opravljanja tržne dejavnosti je izkazan presežek prihodkov nad odhodki v višini 3.315 EUR.

Bistvena odstopanja med realizacijo v letu 2025 in načrtom za leto 2026 izhajajo predvsem iz dejstva, da je bilo leto 2025 namenjeno vzpostavitvi agencije, medtem ko leto 2026 predstavlja prvo leto njenega delovanja izvajanja nalog. V letu 2025 je JAKZ poslovala z omejenim obsegom nalog, financiranih izključno iz proračunskih sredstev Ministrstva za zdravje, pri čemer je bil poudarek na organizacijskem zagonu, vzpostavitvi osnovnih kadrovskih, informacijskih in upravljaljskih pogojev ter pripravi podzakonskih aktov.

V letu 2026 je načrtovan bistveno večji obseg dela, kar se odraža v znatnem povečanju skupnih odhodkov zavoda, zlasti stroškov dela. Ti so višji zaradi načrtovanega povečanja števila zaposlenih, potrebnih za izvajanje rednih in izrednih nadzorov kakovosti, vrednotenja zdravstvenih tehnologij na nacionalni ravni in po Uredbi (EU) 2021/2282, upravljanja evidenc,

analize kazalnikov kakovosti ter izvajanja izobraževalnih aktivnosti za izvajalce zdravstvene dejavnosti in druge deležnike.

Posebnost poslovanja v letu 2026 predstavlja tudi pojav lastnih prihodkov, ki jih v letu 2025 agencija ni ustvarjala. Načrtovani so prihodki iz naslova izvajanja nadzorov, izobraževanj ter vrednotenja zdravstvenih tehnologij, pri čemer se ocenjuje kot že napisano, da bodo ti prihodki znašali do 10.000 EUR.

Na poslovanje v letu 2026 bodo vplivali tudi nadaljnji razvoj in nadgradnja informacijskih rešitev, zlasti prilagoditev dokumentnega sistema ter informacijskih orodij za vodenje vlog vrednotenja zdravstvenih tehnologij. Skupaj navedeno pomeni prehod iz vzpostavitvene faze v fazo stabilnega in vsebinsko polnega izvajanja zakonskih nalog JAKZ, kar pojasnjuje ključna odstopanja v obsegu in strukturi poslovanja med letoma 2025 in 2026.

## **7.2. NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI**

Razmejevanje stroškov med javno službo in tržno dejavnostjo bo na podlagi prihodkov izvajanja tržne dejavnosti v primerjavi s celotnimi prihodki zavoda v letu 2026.

Priloga – AJPES obrazec Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti: **PRILOGA št. 2**

## **7.3. NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA**

Priloga – AJPES obrazec Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka: **PRILOGA št. 3**

Finančni načrt Javne agencije Republike Slovenije za kakovost v zdravstvu (JAKZ) za leto 2026 je, poleg upoštevanja načela nastanka poslovnega dogodka, pripravljen tudi po načelu denarnega toka. V njem so zajeti vsi predvideni prejemki in izdatki, ki bodo v letu 2026 plačani v korist oziroma v breme agencije, ob upoštevanju stabilnega in polnoletnega poslovanja zavoda.

V letu 2026 JAKZ načrtuje prihodke iz dveh virov. Primarni vir predstavljajo proračunska sredstva Ministrstva za zdravje, zagotovljena v okviru letnega finančnega načrta in praviloma nakazovana mesečno po sistemu 1/12. Poleg tega agencija v letu 2026 prvič načrtuje tudi lastne prihodke, in sicer iz naslova izvajanja rednih in izrednih nadzorov kakovosti, izobraževalnih aktivnosti ter vrednotenja zdravstvenih tehnologij. Plačilo za izvedbo JCA, v katerem JAKZ sodeluje kot so-ocenjevalec, in ki se zaključi septembra 2026, bo izvedeno - po prvih informacijah - v letu 2027. Skupna višina lastnih prihodkov je zato ocenjena na do 10.000 EUR.

Razčlenitev prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu se tudi v letu 2026 bistveno ne razlikuje od načrtovanih prejemkov in izdatkov po načelu denarnega toka. Razlike med obema izkazoma izhajajo predvsem iz časovnih zamikov pri izkazovanju posameznih stroškov in obveznosti, zlasti pri stroških dela in investicijskih izdatkih, kar predstavlja stalno posebnost poslovanja javnih zavodov.

Načrtovani prihodki za leto 2026 po denarnem toku vključujejo proračunske transfere za tekočo porabo v višini 878.020,90.000 EUR ter lastne prihodke v ocenjeni višini do 10.000 EUR, obresti v višini 315 EUR in investicijske transfere v višini 43.248,25 EUR. Odhodki so načrtovani skladno s programom dela za leto 2026, ki predvideva polno izvajanje zakonskih nalog agencije, zlasti na področju nadzorov kakovosti, vrednotenja zdravstvenih tehnologij,

upravljanja evidenc, analize kazalnikov kakovosti, izobraževanja izvajalcev zdravstvene dejavnosti ter nadaljnega razvoja informacijskih rešitev.

## 8. PLAN KADROV

Za leto 2026 JAKZ načrtuje intenzivno kadrovske krepitev, skladno s sprejeto sistemizacijo in notranjo organizacijo agencije. V skladu z veljavnim ZKN, ki ga je JAKZ prejela s sklepom, znaša dovoljena kvota zaposlenih 16 javnih uslužbencev.

Na začetku leta 2026 ima agencija 5 evidentiranih zaposlitev. V letu 2026 je zato predvideno zapolnjevanje najmanj 10 sistemiziranih delovnih mest, s ciljem, da se kadrovska zasedba postopno poveča do polne kvote 16 zaposlenih in se zaključi najpozneje v prvi polovici leta 2026. Dinamika zaposlovanja bo prilagojena poteku javnih razpisov, razpoložljivosti ustreznih kandidatov ter dejanskim potrebam po kadrih glede na faze izvajanja zakonskih nalog in programa dela za leto 2026.

Zaposlovanje bo usmerjeno predvsem v krepitev strokovnih kapacitet na prednostnih področjih delovanja agencije, in sicer na področju nadzorov kakovosti in varnosti, vrednotenja zdravstvenih tehnologij, analitike in upravljanja podatkov. S tem bo JAKZ v letu 2026 prvič zagotovila pogoje za polno in kontinuirano izvajanje nalog po 22. členu ZZKZ.

Organizacija dela bo tudi v letu 2026 prilagojena razpoložljivim kadrovskim virom in prioritarnim nalogam. V prvi polovici leta bo obremenitev zaposlenih še povečana zaradi hkratnega izvajanja operativnih nalog in zaključevanja kadrovske zasedbe, zato bo razporejanje nalog temeljilo na načelih učinkovitosti, sledljivosti in zagotavljanja kakovosti dela.

Na posameznih strokovnih področjih JAKZ tudi v letu 2026 pričakuje omejeno dostopnost ustreznih kadrov, zlasti pri deficitnih profilih, kot so strokovnjaki za vrednotenje zdravstvenih tehnologij, ekonomiko zdravstva in informacijske tehnologije. Za obvladovanje tega tveganja so predvideni ponavljajoči se javni razpisi, sodelovanje z univerzami in strokovnimi združenji ter usmerjeno dodatno usposabljanje in razvoj obstoječih zaposlenih.

Prilivi kadra bodo tudi v letu 2026 potekali izključno prek javnih razpisov, odlivov zaposlenih (odhodov ali upokojitev) pa JAKZ v kratkoročnem obdobju ne načrtuje. Kadrovski načrt za leto 2026 tako predstavlja ključen podporni steber za uspešno izvajanje programa dela in nadaljnjo institucionalno utrditev agencije.

Priloga - obrazec 2: Spremljanje kadrov 2025 je priložen v prilogi.

### 8.1. ZAPOSLENOST

Število zaposlenih v letu 2026 se bo v primerjavi s številom zaposlenih v letu 2025 povečalo za 11 delavcev in doseglo 16 delavcev.

#### **Predvidena situacija na področju kadrov:**

##### **- Povečevanje oziroma zniževanje kadrov**

V letu 2026 je predvideno povečevanje števila zaposlenih z namenom zagotovitve kadrovskih pogojev za polno izvajanje zakonskih nalog JAKZ. Zaposlovanje bo potekalo postopno, praviloma v prvi polovici leta, skladno z dinamiko javnih razpisov in dejanskimi potrebami po kadrih.

##### **- Organiziranost dela**

Organizacija dela bo temeljila na vsebinskih področjih kakovosti in varnosti zdravstvene obravnave, vrednotenja zdravstvenih tehnologij ter podpornih funkcijah. Zaradi relativno majhnega števila zaposlenih bo delo organizirano fleksibilno, z večopravilnostjo in tesnim sodelovanjem med posameznimi področji, ob jasni razmejitvi odgovornosti.

##### **- Deficitarnost profilov in ukrepi za izboljšanje stanja**

Na trgu dela se pričakuje omejena dostopnost ustreznih strokovnih profilov, na področjih ekonomike zdravstva, podatkovne analitike, prava. Za izboljšanje stanja so predvideni ponavljajoči se javni razpisi, sodelovanje z univerzami in strokovnimi združenji ter možnost mentorstva znotraj agencije. V primeru neuspešnih razpisov se bodo posamezne naloge izvajale s pomočjo zunanjih strokovnjakov.

#### - **Obremenjenost kadra**

Obremenjenost zaposlenih bo v letu 2026 še vedno relativno visoka, predvsem v prvi polovici leta, zaradi hkratnega kadrovskega zapolnjevanja, vzpostavljanja delovnih procesov ter začetka izvajanja nadzorov kakovosti, vrednotenja in drugih zakonskih nalog. Z dosegom polne kadrovske zasedbe se pričakuje uravnoteženje delovne obremenitve.

#### - **Predvideni prilivi in odlivi kadrov**

Prilivi kadrov so predvideni izključno prek javnih razpisov. Odlivov v obliki odpovedi ali upokojitev v letu 2026 ne predvidevamo.

## **8.2. OSTALE OBLIKE DELA**

Delo po podjemnih oziroma avtorskih pogodbah ter druge oblike sodelovanja z zunanjimi izvajalci bodo v letu 2026 uporabljene v primerih, ko na javnih razpisih za zaposlitev ne bo ustreznih kandidatov ali ne bo izkazanega interesa za zaposlitev določenih strokovnih profilov. Takšne oblike sodelovanja bodo omejene na strokovna svetovanja ali časovno omejene naloge in bodo uporabljene kot dopolnitev internih kadrovskih kapacitet, ob doslednem upoštevanju načel gospodarnosti, transparentnosti in zakonitosti.

## **8.3. DEJAVNOSTI, ODDANE ZUNANJIM IZVAJALCEM**

Ker je za JAKZ predvideno razmeroma majhno število stalno zaposlenih (16), je kadrovska politika agencije usmerjena predvsem v zaposlitev strokovnih kadrov za izvajanje temeljnih vsebinskih nalog, določenih z zakonom. Zagotavljanje podpornih funkcij v obliki stalnih zaposlitev zato v tej fazi ni prednostno, temveč se te naloge zagotavljajo preko zunanjih izvajalcev, kar omogoča učinkovito uporabo omejenih kadrovskih in finančnih virov ter večjo prilagodljivost delovanja agencije.

Posebne poročanja o zaposlitvah po 60. členu ZIPRS2627 ni, saj JAKZ v letu 2026 ne načrtuje in ni izvajala zaposlitev v letu 2025 na podlagi utemeljenih razlogov iz navedenega člena. Vse zaposlitve se izvajajo skladno s potrjeno sistemizacijo delovnih mest, kadrovskim načrtom in veljavno zakonodajo, brez uveljavljanja izjem pri omejitvah zaposlovanja v javnem sektorju.

## **8.4. IZOBRAŽEVANJE, SPECIALIZACIJE IN PRIPRAVNISŤVA**

V programu za leto 2026 ni pripravništva, specializacije, ki bi bila v breme JAKZ.

## **9. PLAN INVESTICIJ IN VZDRŽEVALNIH DEL V LETU 2026**

### **9.1. PLAN INVESTICIJ**

Priloga - obrazec 3: Načrt investicijskih vlaganj 2026: **PRILOGA št. 4**

V letu 2026 JAKZ načrtuje investicijska vlaganja v višini 43.248,25 EUR, skladno z odobreno investicijsko dokumentacijo (DIIP). Načrtovane investicije so usmerjene v nadaljnjo operativno krepitev delovanja agencije ter podporo izvajanju zakonskih nalog po 22. členu ZZKZ.

### **Neopredmetena dolgoročna sredstva**

Večji del načrtovanih investicij se nanaša na nabavo in nadgradnjo neopredmetenih sredstev, zlasti:

- nadgradnjo in prilagoditev informacijskih rešitev za podporo nacionalnemu vrednotenju zdravstvenih tehnologij, vključno z vodenjem vlog in sledljivostjo postopkov,
- zagon dokumentnega sistema (Kspan), vključno s prilagoditvami klasifikacijskega in signirnega načrta ter funkcionalnostmi za ločeno vodenje postopkov nadzorov kakovosti in vrednotenja zdravstvenih tehnologij,
- razvoj in razširitev spletne strani z interaktivnimi vsebinami (analitika, objava dobrih praks, podporne in izobraževalne vsebine za izvajalce zdravstvene dejavnosti).

### **Opredmetena osnovna sredstva**

Manjši del sredstev je namenjen nabavi opredmetenih osnovnih sredstev, predvsem:

- informacijske in komunikacijske opreme za nove zaposlene (računalniki, periferni pripomočki),
- morebitni dopolnitvi pisarniške opreme, potrebne za nemoteno izvajanje nalog agencije.

### **Viri financiranja**

Vsa investicijska vlaganja v letu 2026 bodo financirana iz proračunskih sredstev, zagotovljenih s strani Ministrstva za zdravje, in so vključena v načrt investicijskih vlaganj za leto 2026.

Načrtovane nabave so neposredno povezane z uresničevanjem programa dela za leto 2026, zlasti z izvajanjem nadzorov kakovosti, vzpostavitvijo in delovanjem nacionalnega sistema vrednotenja zdravstvenih tehnologij ter zagotavljanjem transparentnega, sledljivega in digitalno podprtega delovanja agencije.

## **9.2. PLAN VZDRŽEVALNIH DEL**

Priloga - obrazec 4: Načrt vzdrževalnih del 2026: priloge ni, saj vzdrževalna dela niso predvidena.

V planu za leto 2026 ni predvidenih vzdrževalnih del.

## **9.3. PLAN ZADOLŽEVANJA**

Zadolževanja v letu 2026 ne bo, prav tako ne bo blagovnih kreditov. Agencija se ni zadolževala niti v letu 2025.

Datum: 25.2.2026

Podpis odgovorne osebe

Dr. Katarina Beravs Bervar  
Vršilka dolžnosti direktorja